



# LSA Domnieka minimums

Nepieciešamais zināšanu minimums studentu intereses LSA aizstāvēt

2015. gada 18. februāris  
Latvijas Studentu apvienība  
Undija Ancēna  
Arkādijs Zvaigzne  
Kalvis Ozols

## Saturs

Nu ko, jāsāk strādāt!.....	2
Kas ir domnieks un ko viņš ēd?.....	4
Domes sēde - kā izdzīvot? .....	5
Kā kļūt par augstskolas Domnieku?.....	6
Kas tie tādi, kas sēž priekšā?.....	7
LSA kongress - riktīgi nopietni .....	9
Studentijas skaidrojošā vārdnīca .....	10
Delegātu skaits LSA Kongresā un Domē (2015. gads) .....	0
Biedru naudas apmēri 2015. gadā.....	0
Domnieka deleģējuma veidlapa .....	2
LSA Statūti.....	3
LSA Kārtības rullis .....	8
LSA Vadlīnijas.....	13

## Nu ko, jāsāk strādāt!

Pirmkārt, vēlos Tevi apsveikt ar kļūšanu par LSA domnieku! Šis amats nav no tiem vieglākajiem – Tev nāksies iepazīties ar daudz [likumiem](#), [cilvēkiem](#) un [viedokļiem](#). Tomēr, ja Tu būsi pietiekami zinošs, komunikabls un atvērts, tad Tev neies nemaz tik traki, cik varētu no sākuma likties. Šī dokumenta mērķis ir nodrošināt to, ka savā pirmajā Domes sēdē Tu nejustos kā zivs ārpus ūdens. Tātad, īsumā par pašu svarīgāko.

## Latvijas Studentu apvienība

Latvijas Studentu apvienība ([LSA](#)) ir studējošo pašpārvalžu koleģiāla apvienība, kurā ietilpst visu akreditēto augstskolu studējošo pašpārvalžu pārstāvji. Koleģiāla nozīmē to, ka LSA tiek veidota uz pašpārvalžu savstarpējās sadarbības pamata.

LSA mērķis ir pārstāvēt Latvijas studentus un cīnīties par viņu kā nozīmīgas sabiedrības sociālās grupas tiesību un interešu ievērošanu nacionālā un starptautiskā mērogā, kā arī veicināt jauniešu iniciatīvu un līdzdalību lēmumu pieņemšanā un sabiedriskajā dzīvē.

Tas, ko LSA dara ir:

- Sniedz atzinumus par studējošo intereses skarošo normatīvo aktu projektiem;
- Izvirza studējošo pārstāvju Augstākās Izglītības Padomē un citās institūcijās normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- Nodrošina Latvijas studējošo pašpārvalžu pārstāvību ārvalstīs;
- Savas kompetences ietvaros risina citus ar studējošo interešu pārstāvēniecību saistītus jautājumus.

### Dome

## Studējošo pašpārvaldes veido

### Domi, kas

ievēl Valdi, kura

iesaistās darbā un  
pieņem aktuālos  
lēmumus

vada LSA darbu un  
veic Domes pieņemto  
lēmumu izpildi

un uzrauga Valdes  
darbu

### Kongresu, kas

ievēl Revīzijas  
komisiju, kura

ievēl Prezidentu, kas

apstiprina Vadlīnijas,  
budžetu un lielos  
dokumentus, kas

veic finanšu un  
saimnieciskās  
darbības kontroli

vada Valdes darbu

nosaka organizācijas  
virzību

**Dome** ir LSA lēmēj institūcija, kas sanāk ne retāk kā reizi divos mēnešos. Domi veido Prezidents un studējošo pašpārvalžu deleģētie studējošie – Domnieki. Domnieku skaits (skatīt pielikumā) mainās ik gadu saskaņā ar Domes apstiprinātu formulu, bet katrai augstskolai pienākas ne mazāk par vienu un ne vairāk par pieciem domniekiem.

**Dome veic šādas funkcijas:**

- Kontrolē Valdes darbu;
- Pieņem lēmumus Latvijas studējošiem aktuālajos jautājumos
- Ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc Kongresa norises uz vienu gadu ievēl Valdes locekļus, izņemot Prezidentu, jo tas tiek ievēlēts Kongresā;
- Apstiprina Latvijas Studentu apvienības pārstāvjus valsts, pašvaldības vai nevalstiskajās organizācijās;

**Kongress**

Kongress ir augstākā biedrības lēmēj institūcija, kas pulcējas reizi gadā. Kongress sastāv no studējošo pašpārvalžu deleģētiem studējošajiem. Kongress tradicionāli notiek martā.

Kongress veic šādas funkcijas:

- Uz gadu ievēl LSA prezidentu
- Apstiprina organizācijas budžetu
- Izvirza darbības vadlīnijas nākamajam gadam
- Ievēl revīzijas komisiju

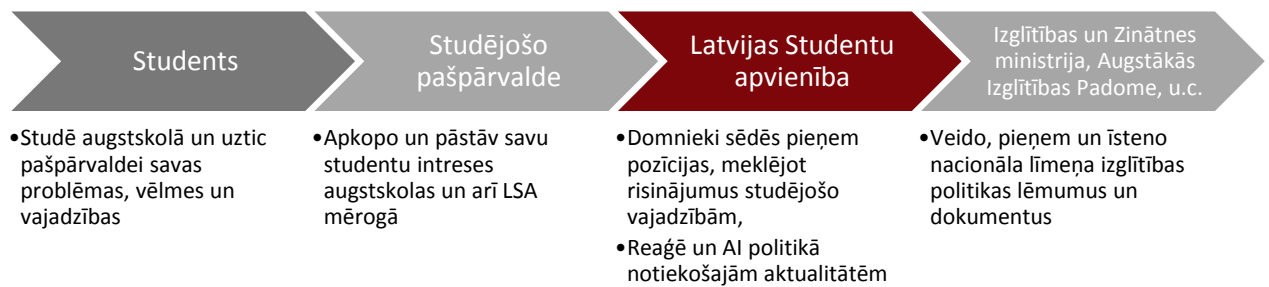
**Valde**

Valde ir LSA Domes pieņemto lēmumu izpildītāji, kas tiek ievēlēti uz vienu gadu nākamajā Domes sēdē pēc LSA kongresa. Katram valdes dalībniekam ir savi pienākumi, kas ir ierakstīti viņa amata aprakstā. Visi amatu apraksti ir pieejami LSA mājaslapā ([www.lsa.lv](http://www.lsa.lv)).

Būtiski lēmumi par LSA ikdienas darbību tiek pieņemti ar valdes balsojumu palīdzību. Valde pulcējas ne retāk kā reizi divās nedēļās. Valdes darbu koordinē Kongresa ievēlēts prezidents, kurš pārstāv LSA komunikācijā ar tās sadarbības partneriem, masu medijiem un citām valsts un nevalstiskajām organizācijām.

## Kas ir domnieks un ko viņš ēd?

Domnieks esi Tu. Domnieki ir Domes sēdēm deleģētie augstskolu pārstāvji, kuru skaits ir atkarīgs no augstskolas studentu skaita. Domnieku uzdevums ir pārstāvēt savas augstskolas studējošo intereses. Kā darbojas pārstāvniecība, redzams grafikā zemāk:



### Domnieka pienākumi:

- Iesaistīties Domes darbībā;
- Ievērot LSA darbību reglamentējošos dokumentus.

### Domes locekļa pilnvaras:

- Pieprasīt un saņemt informāciju par LSA Valdes darbību un aktivitātēm no jebkura LSA valdes locekļa tā kompetences ietvaros;
- Brīvi paust savu un studējošo viedokli;
- Ievēlēt LSA Valdi.

### Domnieka uzdevumi ir:

- Piedalīties LSA rīkotajās darba grupās par Domes sēdē izskatāmajiem jautājumiem, ja tādas tiek organizētas, un sniegt ierosinājumus;
- Iepazīties ar Domes sēdes darba kārtību un izsūtītajiem materiāliem;
- Pašpārvaldē izskatīt jautājumus un vienoties par savas SP viedokli/nostāju tajos;
- Sagatavoties Domes sēdei;
- Domes sēdē izteikt un pārstāvēt savas augstskolas SP viedokli Domes sēdes darba kārtībā iekļautajos jautājumos.

## Domes sēde - kā izdzīvot?

### Domes sēdes darba kārtība

Izskatāmus lēmumprojektus Domē ir tiesīgi iesniegt: LSA Valdes locekļi, studējošo pašpārvaldes vai Domnieki. Darba kārtībai ir jābūt pieejamai Domniekiem vismaz 5 darba dienas pirms Domes sēdes. Domes locekļiem ir tiesības ierosināt izmaiņas darba kārtībā, taču, ja darba kārtības punkts izsludināts vai ierosināts pēc noteiktā termiņa, Dome lemj, iekļaut vai neiekļaut to Domes darba kārtībā.

Ja vēlies ierosināt kādu Domes sēdes darba kārtības punktu, tad tev ir jāiesniedz iesniegums no savas SP LSA biroja administratoram, kurā ir uzrakstīta vēlme, lai šis punkts tiktu ievietots Domes sēdes darba kārtībā, tā pamatojums un īss apraksts. Tāpat arī ir jāuzraksta e -pasts LSA Domei ([dome@lsa.lv](mailto:dome@lsa.lv)), kurā tu informē par to, ka esi ievietojis šo punktu un to īsumā paskaidro. Šī e -pasta mērķis ir veicināt diskusiju elektroniski, lai Domes sēdē neaizņemtu tik daudz laika, kā arī lai domnieki spētu padziļināti izpētīt šo jautājumu un pieņemt kvalitatīvāku lēmumu.

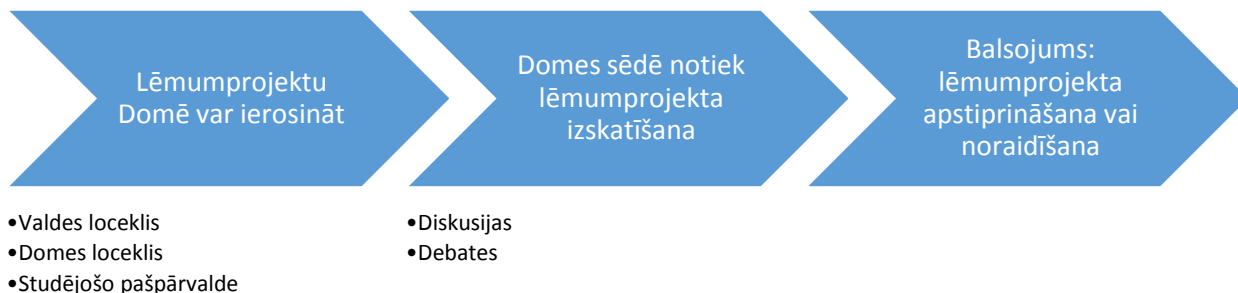
### Domnieku deleģēšana

Katra pašpārvalde pirms reģistrācijas Domes sēdei papīra formātā vai elektroniski uz e -pasta adresi [lsa@lsa.lv](mailto:lsa@lsa.lv) iesūta LSA Valdes apstiprinātu veidlapu - deleģējumu, pēc tam iesniedzot dokumenta oriģinālu LSA birojā, kas apliecina, ka ieradušies pašpārvalžu pārstāvji ir deleģēti dalībai Domes sēdē.

Domnieka balsstiesības apliecina tam iedotais mandāts, ar ko tas var balsot par lēmumiem un saņemt vēlēšanu biļetenus.

### Domes sēdes norise

- Domes sēdes norises vietu nosaka Valde un informē par to Domniekus.
- Domes darba kārtību apstiprina Dome.
- Domes sēdi vada Prezidents vai viņa pilnvarota persona (kā aizvietotājs).
- Domes sēde tiek protokolēta, protokolā norādītas personas, kuras piedalās Domes sēdē, izteikušās par jautājumiem, īss debašu atspoguļojums, precīzi formulēti uzdevumi un balsojumu rezultāti. Domes protokols tiek izsūtīts Domniekiem nedēļas laikā pēc Domes sēdes.
- Debašu kārtību un ilgumu nosaka Domes sēdes vadītājs, izņemot iebildumu gadījumos, kad par to drīkst lemt Dome. Domniekiem ir tiesības izteikties, tos drīkst pārtraukt tikai Domes sēdes vadītājs.
- Dome lēmumus pieņem ar klātesošo locekļu balsu vairākumu, t.i. 50% +1. Vairākumu jeb kvorumu var lūgt pārskaitīt jebkurš Domnieks jebkurā brīdī, lai pārliecinātos, vai Dome ir lemtspējīga.
- Katram Domniekam Domē ir viena balss.



## Kā kļūt par augstskolas Domnieku?

Par iespēju kļūt par savas augstskolas Domnieku interesējies pašpārvaldē. Procedūra dažādās augstskolās atšķiras.

Domes sēdes ir atklātas, līdz ar to uz tām drīkst ierasties un tajās izteikties arī tie, kas nav Domnieki. Daudzas LSA aktualitātes var arī atrast [LSA Facebook grupā](#)

## Kas tie tādi, kas sēž priekšā?

Piedaloties Domes sēdē, tu gan jau redzēsi, vai esi jau redzējis, ka priekšā sēž tāds salīdzinoši neliels bariņš ar cilvēkiem, kas Domes sēdē pārāk daudz nediskutē, bet gan vairāk atbild uz visiem domnieku jautājumiem. Šie cilvēki ir [LSA Valde](#).

LSA Valde ir izpildvara un viņu galvenais mērķis ir strādāt pie jautājumiem, kurus nosaka LSA Dome un Kongress. Tādēļ, ka viņi ir izpildvara, viņi pārāk daudz neiesaistās LSA Domes un Kongresa, kas ir lēmējvaras, darbībā. Viņi tikai kādos noteiktos jautājumos konsultē Domi un Kongresu. Visus valdes locekļus, kas vienlaikus ir arī virzienu vadītāji, ievēl pirmajā Domes sēdē pēc Kongresa. Biroja darbinieki nav valdes locekļi.

### Valdi veido

Prezidents

un Valdes locekļi

Biroja darbinieki nav Valdes locekļi, taču pilda Valdes darba īstenošanai nepieciešamos uzdevumus

#### Prezidents

Viņa uzdevums ir pārstāvēt Latvijas studējošos reģionālā, nacionālā un pārnacionālā līmenī politikas veidošanas procesos, aizstāvēt studējošo viedokli, ikdienā vadot Latvijas Studentu apvienības darbību. Prezidents tiek ievēlēts LSA Kongresā un viņš, kandidējot, nāk pats ar savu Valdes modeli. Tas nozīmē to, ka visi pārējie virzieni var mainīties atbilstoši ievēlētā Prezidenta piedāvājumam.

#### Akadēmiskā virziena vadītājs

Akadēmiskā virziena vadītāja uzdevumos ietilpst rūpēties par to, lai kvalitatīva augstākā izglītība ir pieejama ikvienam nodrošinot kompetentu pārstāvniecību AI sektorā. Akadēmiskā virziena vadītājs strādā pie augstākās izglītības kvalitātes, strādājot pie tādiem jautājumiem kā augstskolu akreditācija, budžeta vietu sadale, augstākās izglītības finansēšana un vēl daudz kā cita par un ap to.

#### Sociālā virziena vadītāja

Sociālā virziena vadītāja uzdevums ir veicināt studiju darbam labvēlīgākas sociālekonomiskās vides izveidi Latvijā, lai studiju vide valstī būtu sociāli pieejama un kvalitatīva. Sociālais virziens strādā pie tādiem jautājumiem kā dienesta viesnīcu kvalitāte, studiju un studējošā kredīti, kā arī stipendijas.

#### Iekšējā virziena vadītājs

Iekšējā virziena vadītāja uzdevums ir rūpēties par Latvijas Studentu apvienības pastāvēšanu, tās biedriem, tās finansiālo stāvokli un citiem iekšējās komunikācijas problēmjaucājumiem, kas nepieciešami veiksmīgai organizācijas darbībai, nodrošināt padziļinātu LSA biedru iesaisti organizācijas ikdienas darbā. Ja tev ir kāda



problēma, bet nezini īsti, pie kura LSA valdieša vērsties, tad vari droši vērsties pie lektējā virziena vadītāja, kurš tev palīdzēs ar šo jautājumu un pateiks, kurš valdietis par to varētu atbildēt.

### **Starptautiskā virziena vadītājs**

Starptautiskā virziena vadītājs darbojas līdzīgi, kā ārējās komunikācijas vai ārlietu virziena vadītājs studējošo pašpārvalde. Viņš strādā pie LSA komunikācijas ar Eiropas Studentu apvienību un arī veido sadarbību ar citām nacionālām apvienībām, iesaistoties, tostarp, Ziemeļvalstu studentu apvienību (Nordic Organisational Meeting (NOM)) un Baltijas valstu studentu apvienību (Baltic Organisational Meeting (BOM)) tīklos.

### **Biroja vadītājs**

Biroja vadītāja uzdevums ir rūpēties par LSA dokumentu pieejamību, integritāti un konfidencialitāti, lai nodrošinātu sekmīgu organizācijas darbību, sniegt konsultācijas par juridiskiem un organizatoriski - vēsturiskiem jautājumiem, sagatavot juridiska rakstura dokumentus un aizstāvēt Latvijas Studentu apvienības intereses. Nav valdes loceklis.

### **Sabiedrisko attiecību vadītājs**

Sabiedrisko attiecību vadītāja uzdevums ir panākt, lai Latvijas Studentu apvienība darbojas atbilstoši vienota tēla vīzijai un LSA viedoklis par jebkuru jautājumu, kas skar studentu intereses, tiek sadzirdēts, pamanīts un saprasts publiskajā telpā, kā arī veicināt sabiedrības pārliecību, ka LSA ir neatņemama un būtiska sastāvdaļa studējošo dzīves kvalitātes celšanā. Nav valdes loceklis.

### **Finanšu vadītājs**

Finanšu vadītāja pienākumos ietilpst visu LSA finansiālo līdzekļu pārvaldībā, kā arī piesaiste. Viņš pieskata to, lai LSA līdzekļi tiktu pareizi tērēti, kā arī to, lai biedri maksātu biedru naudas. Viens no svarīgākajiem finanšu vadītāja amata pienākumiem ir projektu rakstīšana, kas ļauj LSA ietaupīt līdzekļus.

## LSA kongress - riktīgi nopietni

Kongress ir augstākā Latvijas Studentu apvienības lēmēj institūcija, kas sanāk reizi gadā, kalendārā gada pirmajā ceturksnī, kas parasti ir ap martu. Kongress sastāv no Latvijas Studentu apvienības biedru – augstākās izglītības institūciju studējošo pašpārvalžu – deleģētiem studējošajiem. Kongresa delegātu skaitu ik gadu atkarībā no biedru pārstāvēto studējošo skaita augstākās izglītības institūcijās nosaka Dome.

Kongresa norises vietu nosaka un darba kārtību izstrādā Valde un informē par to visus biedrus ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms Kongresa norises.

### Kongress lemj par šādiem jautājumiem:

- statūtu grozīšana;
- darbības pārskata apstiprināšana pēc Valdes un Revīzijas komisijas ziņojuma;
- budžeta apstiprināšana;
- vadlīniju apstiprināšana;
- likvidēšana vai reorganizēšana;
- Prezidenta ievēlēšana un Revīzijas komisijas ievēlēšana uz vienu gadu atbilstoši Latvijas Studentu apvienības noteiktai kārtībai;

Kongresā ir tiesīgi piedalīties un balsot visi Latvijas Studentu apvienības biedri, kuri ir samaksājuši biedru naudu. Biedri Kongresā piedalās ar savu deleģēto pārstāvju starpniecību.

Biedrs iesniedz apstiprinošu dokumentu, kurš apliecina lēmumu par pārstāvju deleģēšanu.

Ārkārtas Kongresu var sasaukt pēc Prezidenta, Domes vai Valdes lēmuma vai ja to rakstveidā pieprasa ne mazāk kā desmitā daļa Latvijas Studentu apvienības biedru, norādot sasaukšanas iemeslu.

Kongress ir lemttiesīgs, ja tajā piedalās vairāk kā puse no biedru deleģētajiem pārstāvjiem. Katram deleģētajam pārstāvim Kongresā ir viena balss.

Ja Kongress nav lemttiesīgs kvoruma trūkuma dēļ, 3 nedēļu laikā valde sasauc atkārtotu Kongresu ar tādu pašu darba kārtību. Atkārtots Kongress ir tiesīgs pieņemt lēmumus neatkarīgi no klātesošo biedru pārstāvju skaita, ar nosacījumu, ka tajā piedalās vismaz divi biedru pārstāvji.

Kongresa lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk kā puse no klātesošajiem biedriem, bet lēmums par statūtu grozījumiem vai Latvijas Studentu apvienības darbības izbeigšanu ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk kā divas trešdaļas no klātesošajiem biedru pārstāvjiem.

Lēmums par statūtu grozījumiem vai Latvijas Studentu apvienības darbības izbeigšanu ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk kā divas trešdaļas no klātesošajiem biedru pārstāvjiem.

Pielikums

## Studentijas skaidrojošā vārdnīca

**LSA** - Latvijas Studentu apvienība

**AI** – augstākā izglītība

**All** - Augstākās izglītības iestāde

**ESU** - European Student Union, jeb Eiropas Studentu apvienība. Pēc nosaukuma var jau saprast, ka tā ir līdzīga, kā LSA, tikai darbojas Eiropas līmenī

**Kvorums** - tad, kad ir pietiekami liels balstiesīgo skaits, lai balsojums būtu leģitīms. LSA kvorums ir 50%+1 no kopējo balstiesīgo skaita. Tas nozīmē to, ka, lai Domes sēdē Dome spētu pieņemt lēmumu, tad ir jāierodas vairāk par pusi no kopējo domnieku skaita. Tāpat arī ar Kongresu.

**3 Pilāru modelis** - Pirms vairākiem gadiem IZM pasūtīja pētījumu Pasaules bankai par to, kā Latvijā notiek augstākās izglītības finansēšana. Pētījuma rezultātā Pasaules banka piedāvāja Latvijā ieviest 3 pilāru modeli, kas sastāv no augstākās izglītības bāzes izmaksām (1. pilārs), papildus piemaksām All par noteiktu rezultātu sasniegšanu (2. pilārs) un inovāciju finansējuma All, kas tiek piešķirts, lai veicinātu All attīstību (3. pilārs). Pirmos divus pilārus un plānots segt no valsts budžeta, bet 3. plānots segt ar no Eiropas Reģionālās attīstības fonda piesaistītiem līdzekļiem. Vairāk info [te](#).

**Studējošā kredīts** - valsts galvots kredīts, ko banka izsniedz, lai students varētu segt savas sociālās vajadzības studiju laikā, piemēram, koju izmaksas, ēdiens, utt.

**Studiju kredīts** - valsts galvots kredīts, ko banka izsniedz, lai students varētu segt savas studiju maksas

**VIAA** - Valsts izglītības attīstības aģentūra. Atrodas IZM tiešā pakļautībā. Tās darbības mērķis ir īstenot valsts politiku augstākās izglītības un zinātnes attīstības, mūžizglītības sistēmas attīstības, profesionālās izglītības sistēmas attīstības un vispārējās izglītības sistēmas attīstības jomā, veikt Eiropas Savienības struktūrfondu finansēto projektu, izglītības inovācijas projektu, ES programmu un citu finanšu instrumentu programmu, projektu un iniciatīvu īstenošanu un uzraudzību

**SZA** - Studiju un zinātnes administrācija. Strādā ar studiju un studējošā kredītiem, veic no valsts budžeta finansēto zinātnisko pētījumu programmu un projektu administratīvu un finansiālu uzraudzību, informācijas apkopošanu un pieejamību

**LVA** - Latviešu valodas aģentūra ir izglītības un zinātnes ministra pārraudzībā esoša tiešās pārvaldes iestāde. Aģentūras darbības mērķis ir veicināt latviešu valodas - Latvijas Republikas valsts valodas un Eiropas Savienības oficiālās valodas - statusa nostiprināšanu un ilgtspējīgu attīstību

**LZP** - Latvijas Zinātnes padome. Padomes darbības galvenais mērķis ir sekmēt zinātnes un tehnoloģijas attīstības politikas izstrādi un īstenošanu Latvijā atbilstoši Eiropas Savienības mērķiem un prasībām.

**LZA** - Latvijas Zinātņu akadēmija. Veic pētījumus fundamentālo un lietišķo zinātņu jomā. Strādā pie Latvijas tautas un valsts vēstures izzināšanas, uz zināšanām balstītas sabiedrības veidošanas un inovatīvo tehnoloģiju attīstības veicināšanas Latvijā, aktīvas sadarbības veidošanas ar Latvijas augstskolām, vienotas akadēmiskās vides veidošana Latvijā un piedalīšanās augstākās kvalifikācijas zinātnieku sagatavošanā, starpdisciplināru pētījumu veidošanas, iniciatīvām jaunu zinātnisku virzienu iedibināšanā, jauno pētnieku paaudžu iesaistes zinātnē.

**JSPA** - Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra ir izglītības un zinātnes ministra pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde, kurasmērķis ir veicināt jauniešu aktivitāti un mobilitāti, līdzdalību jaunatnes brīvprātīgā darba, neformālās izglītības un jaunatnes informācijas programmās un projektos, kā arī veicināt jauniešu neformālo izglītību saistībā ar mūžizglītību.

**AIP** - Augstākās izglītības padome ir Latvijas Republikas patstāvīga institūcija, kas izstrādā augstākās izglītības valsts stratēģiju, īsteno augstskolu, valsts institūciju un sabiedrības sadarbību augstākās izglītības attīstīšanā, pārrauga augstākās izglītības kvalitāti, nodrošina kvalitatīvu lēmumu par augstāko izglītību pieņemšanu.

**AIC** - Akadēmiskās informācijas centrs. AIC ir Latvijas pārstāvis Eiropas diplomatzīšanas centru tīklos ENIC un NARIC, kā arī ir institūcija, kas pieņem lēmumu par Latvijā agrāk iegūtas un ārzemēs iegūtas augstākās un profesionālās izglītības pielīdzināšanu.

**AIKNC** - Augstākās izglītības kvalitātes novērtēšanas centrs. AIKNC mērķis ir sekmēt augstākās izglītības attīstību Latvijas Republikā, uzlabot augstākās izglītības kvalitāti, pieejamību un efektivitāti, nodrošināt iespēju visiem par augstāko izglītību ieinteresētajiem, ieskaitot studentus, akadēmisko personālu, augstskolu un koledžu administrāciju, darba devējus un profesionālās organizācijas, saņemt objektīvu un pilnīgu informāciju par augstākās izglītības kvalitāti, augstākās izglītības problēmām un attīstības ceļiem.

**RP** - Rektoru padome. Tā ir sadarbības koordinēšanai un nepieciešamo kopējo pasākumu organizēšanai augstskolu izveidotā augstskolu koleģiālā konsultatīvā padome.

**LKA** - Latvijas Koledžu asociācija apvieno koledžas, kas īsteno licencētas pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas. Koledžas asociācijā pārstāv direktori.

**LIZDA** - Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrība. LIZDAs mērķi ir pārstāvēt, paust un aizstāvēt Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības biedru ekonomiskās, sociālās un tiesiskās intereses, veidojot sociālo dialogu visos līmeņos.

**LDDK** - Latvijas Darba devēju konfederācija. LDDK mērķi ir veidot Latvijas uzņēmējdarbību atbalstošu vidi, veicinot uzņēmēju konkurētspēju un pārstāvēt darba devējus sociālā dialoga ietvaros nacionālā, Eiropas Savienības un starptautiskā līmenī.

**LBAS** - Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība ir lielākā nevalstiskā organizācija Latvijā, kura apvieno 20 dalīborganizācijas un kura īsteno profesionālu arodbiedrības biedru un darba ņēmēju interešu aizstāvību nozaru un starpnozaru līmenī.

**LTRK** - Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamera ir brīvprātīga, politiski neitrāla biedrība, kurā apvienojušies visu Latvijas reģionu un tautsaimniecības nozaru mikro, mazie, vidējie un lielie uzņēmumi.

**Statūti** - Statūti ir viens no svarīgākajiem LSA normatīvajiem dokumentiem, kas nosaka to, kā darbojas LSA iekšēji.

**Studentija** - viss par un ap studentiem

**SP** -studējošo pašpārvalde

**VISC** - Valsts izglītības satura centrs. IZM pakļautībā esoša iestāde, kas strādā ar izglītības saturu.

**IKVD** - Izglītības kvalitātes valsts dienests. Kvalitātes dienesta darbības mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu un tiesisku izglītību, veicot izglītības kvalitātes monitoringu un sniedzot atbalstu izglītības procesa īstenošanā.

**Pozīcija** - oficiāls, Valdes izveidots un Domes apstiprināts dokuments, kas pauž LSA nostāju par kādu jautājumu. Visas pieņemtās LSA pozīcijas var atrast LSA mājaslapā - lsa.lv

## Delegātu skaits LSA Kongresā un Domē (2015. gads)

Augstskola	Studējošo skaits*	Delegātu skaits Kongresā	Delegātu skaits Domē (nenoapaļots)	Delegātu skaits Domē (noapaļots)	Delegātu skaits Domē (noapaļots un izlabots atbilstoši kārtībai)
Banku augstskola	1382	8	1.574920947	2	2
Biznesa augstskola "Turība"	4183	11	2.278166002	2	2
Baltijas psiholoģijas un menedžmenta augstskola	439	5	1.074593605	1	1
Baltijas Starptautiskā akadēmija	2269	9	1.857950946	2	2
Daugavpils Universitāte	2302	9	1.866914884	2	2
Ekonomikas un kultūras augstskola	1019	7	1.422811848	1	1
Informācijas sistēmu menedžmenta augstskola	1339	8	1.558414345	2	2
Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmija	542	6	1.152804971	1	1
Lutera akadēmija	59	3	0.550435897	1	1
Liepājas universitāte	1516	8	1.624260983	2	2
Latvijas Jūras akadēmija	961	7	1.395288048	1	1
Latvijas Kristīgā akadēmija	161	4	0.769185999	1	1
Latvijas Kultūras akadēmija	641	6	1.219107739	1	1
Latvijas Lauksaimniecības universitāte	4480	11	2.330855853	2	2
Latvijas Mākslas akadēmija	813	6	1.319632269	1	1
Latvijas Nacionālā aizsardzības akadēmija	147	4	0.74621136	1	1
Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmija	1343	8	1.559964622	2	2
Latvijas Universitāte	14020	17	3.409353887	3	3
Rēzeknes augstskola	1851	9	1.736033965	2	2
Rīgas Aeronavigācijas institūts	520	6	1.136991434	1	1
Rīgas Celtniecības koledža	385	5	1.028591635	1	1
Rīgas Ekonomikas augstskola	497	5	1.119974689	1	1
Rīgas Juridiskā augstskola	492	5	1.11620624	1	1
Rīgas Pedagoģijas un izglītības vadības akadēmija	3041	10	2.048463445	2	2

Rīgas Starptautiskā Ekonomikas biznesa administrācijas augstskola	2697	10	1.968111627	2	2
Rīgas Stradiņa universitāte	7385	14	2.753422846	3	3
Rīgas Tehniskā universitāte	14452	17	3.444017868	3	4
Starptautiskā Praktiskās Psiholoģijas augstskola	108	3	0.673334184	1	1
Sociālo tehnoloģiju augstskola	339	5	0.985876795	1	1
Transporta sakaru institūts	2759	10	1.983078831	2	2
Ventspils augstskola	860	7	1.344586961	1	1
Vidzemes augstskola	987	7	1.407759486	1	1
Valsts Policijas koledža	387	5	1.030369671	1	1
Latvijas Studentu apvienība	-	-	-	1	1
<b>KOPĀ</b>	<b>74376</b>	<b>255</b>	<b>51.48769388</b>	<b>52</b>	<b>53</b>

\* Studējošo skaits 2014. / 2015. akadēmiskajā gadā pēc Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes sniegtajiem datiem

## Biedru naudas apmēri 2015. gadā

Augstskola	Studējošo skaits*	Maksa par vienu studējošo	Koeficients	Biedru nauda 2015
Banku augstskola	1382	€ 0,83	0,6	€ 688,24
Biznesa augstskola "Turība"	4183	€ 0,83	0,6	€ 2 083,13
Baltijas psiholoģijas un menedžmenta augstskola	439	€ 0,83	0,6	€ 218,62
Baltijas Starptautiskā akadēmija	2269	€ 0,83	0,6	€ 1 129,96
Daugavpils Universitāte	2302	€ 0,83	1,1766	€ 2 248,08
Ekonomikas un kultūras augstskola	1019	€ 0,83	0,6	€ 507,46
Informācijas sistēmu menedžmenta augstskola	1339	€ 0,83	0,6	€ 666,82
Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmija	542	€ 0,83	1,1766	€ 529,31
Lutera akadēmija	59	€ 0,83	0,6	€ 29,38
Liepājas universitāte	1516	€ 0,83	1,1766	€ 1 480,49
Latvijas Jūras akadēmija	961	€ 0,83	0,6	€ 478,58
Latvijas Kristīgā akadēmija	161	€ 0,83	0,6	€ 80,18
Latvijas Kultūras akadēmija	641	€ 0,83	1,1766	€ 625,99
Latvijas Lauksaimniecības universitāte	4480	€ 0,83	1,1766	€ 4 375,07
Latvijas Mākslas akadēmija	813	€ 0,83	1,1766	€ 793,96
Latvijas Nacionālā aizsardzības akadēmija	147	€ 0,83	0,6	€ 73,21
Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmija	1343	€ 0,83	0,6	€ 668,81
Latvijas Universitāte	14020	€ 0,83	1,1766	€ 13 691,62
Rēzeknes augstskola	1851	€ 0,83	1,1766	€ 1 807,65
Rīgas Aeronavigācijas institūts	520	€ 0,83	1,1766	€ 507,82
Rīgas Celtniecības koledža	385	€ 0,83	1,1766	€ 375,98
Rīgas Ekonomikas augstskola	497	€ 0,83	1,1766	€ 485,36
Rīgas Juridiskā augstskola	492	€ 0,83	1,1766	€ 480,48



Rīgas Pedagoģijas un izglītības vadības akadēmija	3041	€ 0,83	0,6	€ 1 514,42
Rīgas Starptautiskā Ekonomikas biznesa administrācijas augstskola	2697	€ 0,83	0,6	€ 1 343,11
Rīgas Stradiņa universitāte	7385	€ 0,83	1,1766	€ 7 212,03
Rīgas Tehniskā universitāte	14452	€ 0,83	1,1766	€ 14 113,51
Starptautiskā Praktiskās Psiholoģijas augstskola	108	€ 0,83	0,6	€ 53,78
Sociālo tehnoloģiju augstskola	339	€ 0,83	0,6	€ 168,82
Transporta sakaru institūts	2759	€ 0,83	0,6	€ 1 373,98
Ventspils augstskola	860	€ 0,83	1,1766	€ 839,86
Vidzemes augstskola	987	€ 0,83	1,1766	€ 963,88
Valsts Policijas koledža	387	€ 0,83	0,6	€ 192,73
<b>KOPĀ</b>	<b>74376</b>	<b>€ 61 802,31</b>		

## Domnieka deleģējuma veidlapa

**XXX AUGSTSKOLA**

**STUDĒJOŠO PAŠPĀRVALDE**

ADRESE: **IELAS IELĀ 1, RĪGĀ, LV -1010**

TĀLRUNIS: **00000000**, E -PASTS: **SP@SP.LV**; MĀJAS LAPA: **WWW.SP.LV**

PILNVARA

**Rīgā**

**01.01.2013.**

Nr. **\_\_\_\_\_**

Latvijas Studentu apvienība

vienotais reģistrācijas Nr.40008010647

Mārstaļu ielā 2/4 -4, Rīgā, LV -1050

Prezidentam K.Solovjovam

Par **Studējošo pašpārvaldes pārstāvību**

Latvijas Studentu apvienības Domē

**Augstskolas Studējošo pašpārvaldes** (turpmāk – Pašpārvalde) vārdā, turpmākajai Pašpārvaldes pārstāvībai Latvijas Studentu apvienības Domē, pilnvarojumu bez pārpilnvarojuma tiesībām šādas personas:

1. **Vārds Uzvārds**, personas kods **000000 -000000**, e -pasta adrese: **epasts@epasts.lv**;
2. **Vārds Uzvārds**, personas kods **000000 -000000**, e -pasta adrese: **epasts@epasts.lv**;
3. **Vārds Uzvārds**, personas kods **000000 -000000**, e -pasta adrese: **epasts@epasts.lv**.

Pilnvara stājas spēkā ar parakstīšanas dienu, un **ir izdota uz neierobežotu laiku / ir spēkā līdz 00.00.2013.** (ieskaitot). Pilnvara zaudē spēku ar rakstveida atsaukumu.

**Studējošo pašpārvaldes**

**Priekšsēdētājs**

## LSA Statūti

### 1. nodaļa. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Latvijas Studentu apvienība ir brīvprātīga personu apvienība (turpmāk – Latvijas Studentu apvienība), kas apvieno Latvijas akreditēto augstākās izglītības institūciju studējošo pašpārvaldes, lai sasniegtu statūtos noteikto mērķi, kam nav peļņas gūšanas rakstura.
- 1.2. Par Latvijas Studentu apvienības biedru var būt jebkuras Latvijas augstākās izglītības institūcijas studējošo pašpārvalde, kas atzīst un ievēro Latvijas Studentu apvienības statūtus.
- 1.3. Latvijas Studentu apvienība ir tiesīga iestāties citās biedrībās vai to savienībās, kuru darbība un statūti nav pretrunā ar Latvijas Studentu apvienības statūtiem.
- 1.4. Latvijas Studentu apvienība ir juridiska persona ar savu simboliku, zīmogu un kontu bankā.
- 1.5. Latvijas Studentu apvienības abreviatūra ir LSA.

### 2. nodaļa. Latvijas Studentu apvienības mērķis un uzdevumi

- 2.1. Latvijas Studentu apvienības mērķis ir pārstāvēt Latvijas studentus un cīnīties par viņu kā nozīmīgas sabiedrības sociālās grupas tiesību un interešu ievērošanu nacionālā un starptautiskā mērogā.
- 2.2. Latvijas Studentu apvienība savu mērķu izpildei veic šādus uzdevumus:
  - 2.2.1. deleģē savus pārstāvjus darbam valsts, pašvaldību vai nevalstisko organizāciju koleģiālajās lēmēj institūcijās un padomdevēj institūcijās;
  - 2.2.2. pārstāv studējošos Latvijā un ārvalstīs;
  - 2.2.3. veicina sadarbību starp Latvijas un ārvalstu organizācijām jaunatnes, izglītības, kultūras, zinātnes un sporta jomās;
  - 2.2.4. izplata informāciju par Latvijas studējošajiem aktuāliem notikumiem, norisēm un problēmām;
  - 2.2.5. aktīvi pauž nostāju, viedokli un attieksmi, organizējot sapulces, piketus un gājienus;
  - 2.2.6. gūst ienākumus, veicot saimniecisko darbību;
  - 2.2.7. organizē kultūras, izklaides un izglītojošus pasākumus.

### 3. nodaļa. Latvijas Studentu apvienības organizatoriskā struktūra

- 3.1. Latvijas Studentu apvienības organizatorisko struktūru sastāda Kongress, Dome un Valde.

### 4. nodaļa. Biedru iestāšanās Latvijas Studentu apvienībā, izstāšanās un izslēgšana

- 4.1. Studējošo pašpārvalde, kura vēlas iestāties Latvijas Studentu apvienībā, iesniedz noteiktas formas rakstisku pieteikumu. Pieteikuma formu un tam klāt pievienojamo dokumentu sarakstu nosaka Dome.
- 4.2. Lēmumu par biedra uzņemšanu Latvijas Studentu apvienībā pieņem Dome. Domei pieteicēja lūgums ir jāizskata tuvākās sēdes laikā, taču ne ilgāk kā četru nedēļu laikā no visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas brīža. Valdei motivēts lēmums rakstveidā jāpaziņo pieteicējam nedēļas laikā no tā pieņemšanas brīža.
- 4.3. Domes noraidošo lēmumu pieteicējs rakstveidā var apstrīdēt kārtējā Kongresā. Ja arī kārtējais Kongress noraida pieteicēja lūgumu, pieteicējs nav uzņemts par biedru un viņš var iesniegt atkārtotu pieteikumu ne ātrāk kā pēc sešiem mēnešiem.
- 4.4. Biedrs var jebkurā laikā izstāties no Latvijas Studentu apvienības, rakstveidā paziņojot par to Domei.
- 4.5. Biedru var izslēgt no Latvijas Studentu apvienības ar Domes lēmumu, ja:
  - 4.5.1. biedrs ilgāk kā vienu gadu nav nomaksājis biedra naudu;
  - 4.5.2. biedrs nepilda Kongresa, Domes vai Valdes lēmumus;
  - 4.5.3. biedrs nepilda savus pienākumus un uzņemtās saistības;
  - 4.5.4. biedrs veic darbību, kas ir pretrunā ar šajos statūtos noteikto.
- 4.6. Jautājumu par Latvijas Studentu apvienības biedra izslēgšanu Dome izskata tuvākās sēdes laikā, uzaicinot izslēdzamā biedra pārstāvjus un dodot tiem vārdu sava viedokļa paušanai.

Izslēdzamā biedra neierašanās nav šķērslis lēmuma pieņemšanai. Domei lēmums par biedra izslēgšanu no Latvijas Studentu apvienības un šā lēmuma motivācija jāpaziņo rakstveidā izslēdzamajam biedram piecu dienu laikā no tā pieņemšanas brīža.

## 5. nodaļa. Biedru tiesības un pienākumi

5.1. Latvijas Studentu apvienības biedriem – augstākās izglītības institūciju studējošo pašpārvaldēm – ir šādas tiesības:

5.1.1. ar savu deleģēto pārstāvju starpniecību vēlēt, tikt ievēlētam un citādi piedalīties Latvijas Studentu apvienības pārvaldē;

5.1.2. saņemt informāciju par Latvijas Studentu apvienības darbību, tai skaitā iepazīties ar visu Latvijas Studentu apvienības institūciju protokoliem, lēmumiem un rīkojumiem;

5.1.3. piedalīties visos Latvijas Studentu apvienības organizētajos pasākumos, iesniegt priekšlikumus par Latvijas Studentu apvienības darbību un tās uzlabošanu, aizstāvēt savu viedokli.

5.2. Latvijas Studentu apvienības biedriem – augstākās izglītības institūciju studējošo pašpārvaldēm – ir šādi pienākumi:

5.2.1. ievērot Latvijas Studentu apvienības statūtus un pildīt Kongresa, Domes un Valdes lēmumus;

5.2.2. regulāri maksāt biedra naudu;

5.2.3. saudzēt Latvijas Studentu apvienības materiālās vērtības;

5.2.4. ar savu aktīvu līdzdarbību atbalstīt Latvijas Studentu apvienības mērķa un uzdevumu realizēšanu;

5.2.5. atturēties no rīcības, kas varētu negatīvi ietekmēt Latvijas Studentu apvienības reputāciju un nodarīt tai kaitējumu;

5.2.6. nodrošināt attiecīgās augstskolas studējošo pārstāvniecību Latvijas Studentu apvienības virzienu darbu grupās un lēmumprojektu izstrādē.

## 6. nodaļa. Kongresa sasaukšana un lēmumu pieņemšana

6.1. Kongress ir augstākā Latvijas Studentu apvienības lēmēj institūcija, kas sanāk reizi gadā – kalendārā gada pirmajā ceturksnī.

6.2. Kongress sastāv no Latvijas Studentu apvienības biedru – augstākās izglītības institūciju studējošo pašpārvalžu – deleģētiem studējošajiem. Kongresa delegātu skaitu ik gadu atkarībā no biedru pārstāvēto studējošo skaita augstākās izglītības institūcijās nosaka Dome.

6.3. Kongresa norises vietu nosaka un darba kārtību izstrādā Valde un informē par to visus biedrus ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms Kongresa norises.

6.3.1. Biedrs var ierosināt izmaiņas darba kārtībā pēc darba kārtības izsludināšanas.

6.3.2. Kongresā izskatāmie Valdes virzītie lēmumprojekti ir jāiesūta Kongresa delegātiem ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms plānotā Kongresa.

6.4. Kongresu vada Prezidents vai Kongresa delegāta izvirzīta persona, ko apstiprina Kongress.

6.5. Tikai Kongress ir tiesīgs lemt par šādiem jautājumiem:

6.5.1. Latvijas Studentu apvienības statūtu grozīšana;

6.5.2. Latvijas Studentu apvienības darbības pārskata apstiprināšana pēc Valdes un Revīzijas komisijas ziņojuma;

6.5.3. Latvijas Studentu apvienības budžeta apstiprināšana;

6.5.4. Latvijas Studentu apvienības vadlīniju apstiprināšana;

6.5.5. Latvijas Studentu apvienības likvidēšana vai reorganizēšana;

6.5.6. Latvijas Studentu apvienības Prezidenta ievēlēšana un Revīzijas komisijas ievēlēšana uz vienu gadu atbilstoši Latvijas Studentu apvienības noteiktai kārtībai.

6.6. Kongresā ir tiesīgi piedalīties un balsot visi Latvijas Studentu apvienības biedri, kuri ir samaksājuši biedru naudu. Biedri Kongresā piedalās ar savu deleģēto pārstāvju starpniecību. Biedrs iesniedz apstiprinošu dokumentu, kurš apliecina lēmumu par pārstāvju deleģēšanu.

6.7. Ārkārtas Kongresu var sasaukt pēc Prezidenta, Domes vai Valdes lēmuma vai ja to rakstveidā pieprasa ne mazāk kā desmitā daļa Latvijas Studentu apvienības biedru, norādot sasaukšanas iemeslu.

6.8. Kongress ir lemttiesīgs, ja tajā piedalās vairāk kā puse no biedru deleģētajiem pārstāvjiem. Katram deleģētajam pārstāvim Kongresā ir viena balss.

6.9. Ja Kongress nav lemttiesīgs kvoruma trūkuma dēļ, 3 nedēļu laikā valde sasauca atkārtotu Kongresu ar tādu pašu darba kārtību. Atkārtots Kongress ir tiesīgs pieņemt lēmumus neatkarīgi no klātesošo biedru pārstāvju skaita, ar nosacījumu, ka tajā piedalās vismaz divi biedru pārstāvji.

6.10. Kongresa lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk kā puse no klātesošajiem biedriem. Lēmums par statūtu grozījumiem vai Latvijas Studentu apvienības darbības izbeigšanu ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk kā divas trešdaļas no klātesošajiem biedru pārstāvjiem.

### **7. nodaļa. Dome**

7.1. Dome ir pastāvīgi funkcionējoša Latvijas Studentu apvienības lēmēj institūcija, kas sanāk ne retāk kā reizi divos mēnešos.

7.2. Dome sastāv no Prezidenta un Latvijas Studentu apvienības biedru – augstākās izglītības institūciju studējošo pašpārvalžu – deleģētiem studējošajiem. Domes locekļu skaitu ik gadu atkarībā no biedru pārstāvēto studējošo skaita augstākās izglītības institūcijās nosaka Dome.

7.3. Domes sēdes norises vietu nosaka un darba kārtību izstrādā Valde un informē par to Domes locekļus ne vēlāk kā divas nedēļas pirms sēdes norises.

7.4. Dome veic šādas funkcijas:

7.4.1. ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc Kongresa norises uz vienu gadu vēl Valdes locekļus (izņemot Prezidentu);

7.4.2. kontrolē Valdes darbu;

7.4.3. apstiprina Latvijas Studentu apvienības pārstāvjus valsts, pašvaldības vai nevalstiskajās organizācijās;

7.4.4. pieņem lēmumus studējošajiem aktuālajos jautājumos.

7.5. Ārkārtas Domes sēdi var sasaukt:

7.5.1. Kongress;

7.5.2. Valde;

7.5.3. Revīzijas komisija;

7.5.4. ne mazāk kā piektā daļa Latvijas Studentu apvienības biedru, iesniedzot Valdei iesniegumu rakstveidā un norādot sasaukšanas iemeslu.

7.6. Dome ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse no biedru deleģētajiem pārstāvjiem. Domes sēdes ir atklātas.

7.7. Dome lēmumus pieņem ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Katram deleģētajam pārstāvim Domē ir viena balss.

7.8. Iekšējās darbības un kārtības noteikšanai Dome izstrādā un apstiprina sev Kārtības rulli.

### **8. nodaļa. Valde**

8.1. Valde ir pastāvīgi funkcionējoša Latvijas Studentu apvienības izpildinstitūcija, kas sanāk ne retāk kā reizi divās nedēļās.

8.2. Valde sastāv no Prezidenta un četriem Domes uz vienu gadu ievēlētiem Valdes locekļiem.

8.3. Latvijas Studentu apvienību atsevišķi pārstāv tās Prezidents vai Latvijas Studentu apvienības Valdes locekļu vairākums kopīgi.

8.4. Prezidents veic šādas funkcijas:

8.4.1. pārstāv Latvijas Studentu apvienību attiecībās ar iestādēm un amatpersonām,

8.4.2. pēc valdes lēmuma slēdz tiesiskus darījumus un sadarbības līgumus,

8.4.3. nodrošina Kongresa, Domes un Valdes sēžu vadīšanu,

8.4.4. atbild par Valdes darbību.

8.5. Valde veic šādas funkcijas:

8.5.1. vada Latvijas Studentu apvienības darbu Kongresu un Domes sēžu starplaikā, vadoties pēc LSA Vadlīnijām un rīcības plāna attiecīgajam periodam;

8.5.2. pieņem finanšu lēmumus;

8.5.3. sagatavo Kongresā un Domē lemjamos jautājumus;

8.5.4. nodrošina Kongresa un Domes lēmumu īstenošanu.

8.6. Ārkārtas Valdes sēdi var sasaukt:

8.6.1. Dome;

8.6.2. Kongress;

8.6.3. Revīzijas komisija;

8.6.4. Latvijas Studentu apvienības biedrs.

8.7. Valde ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk kā puse no Valdes locekļiem. Valdes sēdes ir atklātas.

8.8. Valde lēmumus pieņem ar klātesošo Valdes locekļu balsu vairākumu.

8.9. Valdes locekli var atsaukt institūcija, kas šo Valdes locekli ievēlējusi. Valdes locekli var atsaukt tikai tad, ja tam ir svarīgs iemesls. Par šādu iemeslu jebkurā gadījumā uzskatāma pienākumu neizpilde vai nepienācīga izpilde, nespēja vadīt Latvijas Studentu apvienību, kaitējuma nodarīšana Latvijas Studentu apvienības interesēm, kā arī uzticības zaudēšana.

8.10. Prezidents uzskatāms par atsauktu, ja par to nobalso ne mazāk kā divas trešdaļas no klātesošajiem Kongresa delegātiem.

8.11. Valdes loceklis uzskatāms par atsauktu, ja par to nobalso ne mazāk kā divas trešdaļas no klātesošajiem Domes locekļiem.

8.12. Valdes loceklim nav tiesību nodot savas pilnvaras trešajām personām.

8.13. Valdes loceklis var jebkurā laikā iesniegt Latvijas Studentu apvienībai paziņojumu par valdes locekļa amata atstāšanu.

8.14. Iekšējās darbības un kārtības noteikšanai Valde izstrādā sev Kārtības rullī, ko apstiprina Dome.

8.15. Valdes locekļu algas apmēru nosaka Dome.

### **9. nodaļa. Revīzijas komisija**

9.1. Latvijas Studentu apvienības finansiālās un saimnieciskās darbības kontroli veic Revīzijas komisija, kuru ievēl Kongress uz vienu gadu.

9.2. Latvijas Studentu apvienības Revīzijas komisijas loceklis nevar būt Latvijas Studentu apvienības Valdes loceklis.

9.3. Revīzijas komisija:

9.3.1. veic Latvijas Studentu apvienības mantas un finanšu līdzekļu revīziju;

9.3.2. dod atzinumu par Latvijas Studentu apvienības budžetu un gada pārskatu;

9.3.3. izvērtē Latvijas Studentu apvienības grāmatvedības un lietvedības darbu;

9.3.4. sniedz ieteikumus par Latvijas Studentu apvienības finanšu un saimnieciskās darbības uzlabošanu;

9.3.5. konstatē faktus;

9.3.6. veic savu darbu objektīvi.

9.4. Revīzijas komisija lēmumus pieņem ar klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu.

9.5. Revīzijas komisija veic revīziju Kongresa noteiktajos termiņos, taču ne retāk kā reizi gadā.

9.6. Kongress apstiprina Latvijas Studentu apvienības gada pārskatu tikai pēc Revīzijas komisijas atzinuma saņemšanas.

### **10. nodaļa. Latvijas Studentu apvienības manta un finanšu līdzekļi**

10.1. Lai Latvijas Studentu apvienība varētu pildīt savus uzdevumus un sasniegt Statūtos paredzētos mērķus, tai likumos u.c. tiesību aktos noteiktā kārtībā ir tiesības:

10.1.1. iegūt kustamo, nekustamo un intelektuālo īpašumu;

10.1.2. veidot finanšu resursus.

10.2.Latvijas Studentu apvienības finanšu līdzekļus veido:

10.2.1. biedru nauda;

10.2.2. fizisko un juridisko personu ziedojumi, dāvinājumi un ziedojumi konkrētiem mērķiem;

10.2.3. ienākumi no saimnieciskās darbības;

10.2.4. citi ienākumi no finansēšanas avotiem, kas nav aizliegti ar likumu un citiem tiesību aktiem.

10.3.Latvijas Studentu apvienības biedri maksā biedru naudu, kuras apmēru, noteikšanas un maksāšanas kārtību nosaka Dome pēc Valdes priekšlikuma.

10.4.Latvijas Studentu apvienības finansiāli saimnieciskā darbība tiek veikta atbilstoši Valdes apstiprinātam darbības plānam.

10.5.Latvijas Studentu apvienības mantas un finanšu līdzekļu izlietošanas un izmantošanas kārtību nosaka Valde.

### **11. nodaļa. Latvijas Studentu apvienības likvidācija un reorganizācija**

11.1.Lēmumu par Latvijas Studentu apvienības likvidāciju vai reorganizāciju pieņem Kongress pēc Domes priekšlikuma.

11.2.Likvidācijas gadījumā Kongress apstiprina likvidācijas komisiju, kas aprēķina Latvijas Studentu apvienības īpašuma vērtību, sastāda likvidācijas bilanci un iesniedz to Valdei.

11.3.Par Latvijas Studentu apvienības finanšu līdzekļu un citas mantas izlietošanu pēc Latvijas Studentu apvienības darbības izbeigšanās vai reorganizācijas lemj Kongress ar vienkāršu balsu vairākumu.

## LSA Kārtības rullis

### I Lietotie termini

1. Lēmumprojekts –ideja, ierosinājums, iesniegums vai cits dokuments, ko persona iesniedz, lai Latvijas Studentu apvienības (LSA) Dome pieņemtu lēmumu.
2. Aizrādījums –Domes vai valdes sēdes vadītāja izteikta un protokolā ierakstīta piezīme Domes sēdes vai valdes sēdes dalībniekam par kārtības ruļļa pārkāpumu.
3. Rājiens –Domes izteikta piezīme LSA pārstāvim par pienākumu un uzdevumu nepildīšanu.
4. LSA birojs –LSA telpas, kas atrodas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā norādītajā juridiskajā adresē.
5. LSA IS –LSA informācijas sistēma –strukturēts informācijas tehnoloģiju un datu bāzu kopums, kas palīdz nodrošināt LSA funkciju izpildei nepieciešamo informāciju, to radot, apkopojot, uzkrājot, apstrādājot, izmantojot un iznīcinot.
6. LSA mājas lapa –LSA interneta tīmekļa vietne <http://lsa.lv/>.

### II Vispārīgie noteikumi

7. Kārtības rullis reglamentē šādus LSA valdes un Domes iekšējās kārtības un darbības jautājumus:
  - 7.1. Lēmumprojektu iesniegšana, virzība un izskatīšana;
  - 7.2. Valdes un Domes sēžu darba organizācija;
  - 7.3. Valdes un Domes lēmumu pieņemšanas kārtība;
  - 7.4. Sankcijas par LSA kārtības ruļļa pārkāpumiem;
  - 7.5. Kārtība, kādā izdarāmi kārtības ruļļa grozījumi.
8. Domes lēmumi ir saistoši valdei un Domei.
9. Finanšu kārtību izstrādā valdes locekļa vadīta darba grupa un apstiprina valde.
10. LSA Vadlīniju projektu izstrādā LSA valdes locekļa vadīta darba grupa.
11. Dome atbilstoši savai kompetencei izskata tai iesniegtos lēmumprojektus un kontrolē valdes darbību.
12. Dome apstiprina savu locekļu skaitu saskaņā ar Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas gada pārskatdatiem proporcionāli pārstāvamās augstskolas studējošo skaitam.
13. Domes locekļu skaitu ik gadu saskaņā ar Domes apstiprinātu formulu apstiprina pirmajā Domes sēdē pēc Izglītības un zinātnes ministrijas gada pārskata publicēšanas.



### **III Domes un valdes locekļu pilnvaras un pienākumi**

14. Domes locekļus Domei deleģē LSA biedri –studējošo pašpārvaldes. Biedrs pirms reģistrācijas Domes sēdei papīra formātā vai elektroniski uz e-pasta adresi [lsa@lsa.lv](mailto:lsa@lsa.lv) iesūta pilnvaru, kurā norādīts pārstāvamās augstskolas nosaukums, delegāta vārds un uzvārds un delegāta dokumenta numurs, vai delegāta personas kods, pēc tam iesniedzot dokumenta oriģinālu divu nedēļu laikā LSA birojā, nosūtot pa pastu vai faksu, kas apliecina lēmumu par pārstāvju deleģēšanu.

15. Domes locekļa pienākumi:

15.1. Iesaistīties Domes darbībā;

15.2. Ievērot LSA darbību reglamentējošos dokumentus.

16. Domes locekļa pilnvaras:

16.1. Brīvi paust savu un studējošo viedokli;

16.2. Ievēlēt LSA valdi;

16.3. Pieprasīt un saņemt informāciju par LSA valdes darbību un aktivitātēm no jebkura LSA valdes locekļa tā kompetences ietvaros.

17. Domes locekļa pilnvaras izbeidzas ar brīdi, kad:

17.1. Studējošo pašpārvalde atsauc tās deleģēto Domes locekli;

17.2. Viņš paziņojis par savu pilnvaru nolikšanu.

18. LSA Valdes locekļa pienākumi:

18.1. Nodrošināt Domes lēmumu realizāciju;

18.2. Pildīt amata pienākumus, saskaņā ar amata aprakstu.

18.3. Sagatavot lēmumprojektus izskatīšanai valdē un Domē;

18.4. Sagatavot pārskatus par padarīto;

18.5. Piedalīties LSA valdes un Domes sēdēs;

18.6. Sniegt un apkopot informāciju savas kompetences ietvaros;

18.7. Kopā ar Domi, mēneša laikā pēc pilnvaru iegūšanas, izstrādāt rīcības plānu par valdes gada darbību.

19. LSA Valdes locekļa pilnvaras:

19.1. Pieprasīt un saņemt informāciju no LSA biedriem, augstākās izglītības iestādēm, valsts pārvaldes iestādēm un citām organizācijām;

19.2. Aizstāvēt un pārstāvēt studējošo intereses akadēmiskos, materiālos un kultūras dzīves jautājumos Latvijas un starptautiskā mērogā.

### **IV Lēmumprojektu iesniegšana, virzība un izskatīšana**

20. Izskatāmo lēmumprojektu valdē un Domē ir tiesīgs iesniegt jebkurš valdes loceklis, studējošo pašpārvalde vai Domes loceklis.

21. Lēmumprojektam jābūt pieejamam valdei vismaz 24 stundas pirms valdes sēdes.

22. Valdē pieņemtos lēmumprojektus iekļauj valdes pārskatā Domei.

23. Atbildīgo par lēmumprojekta izpildi apstiprina valde.

24. Citas personas vai institūcijas ir tiesīgas iesniegt lēmumprojektu tikai ar Prezidenta vai valdes locekļa, kurš ir atbildīgs par attiecīgo jomu, starpniecību.

25. Lēmumprojektu valde vai Dome iekļauj valdes vai Domes darba kārtībā pēc piekritības, nosakot atbildīgo par tā virzību.
26. Darba kārtība ir pieejama Domes locekļiem vismaz piecas darba dienas pirms Domes sēdes. Domes loceklis var ierosināt izmaiņas darba kārtībā. Par darba kārtības punktu, kas izsludināts vai ierosināts pēc noteiktā termiņa lemj Dome, iekļaujot vai neiekļaujot to konkrētajā Domes sēdes darba kārtībā pirms darba kārtības apstiprināšanas.
27. Pēc darba kārtības apstiprināšanas to drīkst mainīt, ja par to nobalso vismaz divas trešdaļas no klātesošajiem Domes locekļiem.
28. Izskatot lēmumprojektu, Dome to pieņem vai noraida, veicot atklātu balsojumu.
29. Noraidītu lēmumprojektu Dome ir tiesīga uzdot precizēt un iesniegt to izskatīt no jauna Domē, nosakot konkrētu termiņu.
30. Darba kārtībā iekļauto lēmumprojektu savlaicīgu un precīzu izpildi nodrošina tā persona, kura ir atbildīga par attiecīgo lēmumprojektu.

#### **IV Domes sēžu darba organizācija**

31. Domes darba organizācijas forma ir Domes sēde.
32. Domes sēdes norises vietu nosaka un darba kārtību izstrādā valde un informē par to Domes locekļus.
33. Domes sēžu darba kārtību apstiprina Dome pēc valdes priekšlikuma.
34. Domes sēdi vada Prezidents vai viņa pilnvarota persona, kura viņu aizvieto. Dome pēc Domes locekļa ierosinājuma ar balsojumu drīkst mainīt sēdes vadītāju.
35. Domes sēdes vadītājs nosaka debašu kārtību un ilgumu. Iebildumu gadījumā Dome ir tiesīga lemt par debašu kārtību un ilgumu.
36. Ja sēdes vadītājs dod runātājam vārdu, tas drīkst izteikties. Runātāju pārtrauc tikai sēdes vadītājs.
37. Domes sēdi protokolē biroja vadītājs vai sēdes vadītāja norīkota persona.
38. Domes sēdes lēmuma pieņemšanai nepieciešams, lai balsojumā par lēmumprojektu piedalās vairāk kā puse no Domes locekļu kopskaita. Lēmumu Dome pieņem, ja par to nobalso vairāk kā puse no reģistrētajiem Domes locekļiem, kuri piedalās balsojumā par lēmumprojektu.
39. Jautājumos, kuros nepieciešams balsojums par personām (izņemot balsu skaitīšanas komisiju), tas izdarāms aizklāti. Citos gadījumos aizklātu balsošanu veic pēc Domes lēmuma.
40. Domes ievēlētās personas un pārstāvjus var atsaukt Dome, ja:
  - 40.1. Saņemts iesniegums no personas par atkāpšanos no amata;
  - 40.2. Prezidents rakstiski izsaka neuzticību konkrētajai personai;
  - 40.3. Ne mazāk kā viena desmitā daļa studējošo pašpārvalžu rakstiski izsaka neuzticību konkrētajai personai.
41. Ja Domes sēdes darba kārtībā lēmumu par lēmumprojektu pēc sēdes vadītāja, iesniedzēja vai cita Domes locekļa iniciatīvas atliek, sēdes vadītājs sēdes laikā nosaka jautājuma izskatīšanas termiņu, ko ieraksta sēdes protokolā. Domes sēdes protokols nedēļas laikā pēc sēdes ir publiski pieejams LSA mājas lapā.

42. Domes sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolētājs, ja nedēļas laikā pēc publicējuma nav saņemti iebildumi par protokola saturu. Ja līdz tam saņemti iebildumi, protokolētājs precizē protokolu, strīdīgos gadījumos konsultējoties ar Domes locekļiem.

#### **V Valdes sēžu darba organizācija**

43. Valdes sēdes sasauc ne retāk kā divas reizes mēnesī.

44. Kārtējās valdes sēdes laiku un vietu nosaka iepriekšējā valdes sēdē.

45. Ja uz valdes sēdi neierodas valdes vairākums, tad valde 24 stundu laikā vienojas par nākamās valdes sēdes sasaukšanu.

46. Ārkārtas valdes sēdi sasauc Prezidents vai vairāk kā puse no valdes locekļiem.

47. Valdes sēdes darba kārtību sastāda un ne vēlāk kā 48 stundas pirms valdes sēdes biroja vadītājs vai Prezidenta deleģēta persona elektroniski izsūta valdei un ievieto darba kārtību LSA mājas lapā. Darba kārtību var papildināt ne vēlāk kā 6 stundas pirms valdes sēdes. Tikai valdei vienojoties, darba kārtībā var iekļaut lēmumprojektu pēc noteiktā termiņa.

48. Valdes sēdes sākumā valde var lemt par izmaiņām darba kārtībā.

49. Valdes atskaites iesniedz elektroniski ne vēlāk kā 24 stundas pirms valdes sēdes, iesūtotvaldes locekļa atskaiti valdei.

50. Valdes sēdes vada Prezidents vai viņa deleģēts valdes loceklis.

51. Sēdes ir pilntiesīgas, ja tajās piedalās vairāk nekā puse noamatā esošiem valdes locekļiem.

52. Ja valdes loceklim nav iespēja piedalīties valdes sēdē, kurā skata attiecīgo jautājumu, viņš var paust savu viedokli elektroniskā formā, iesūtot to valdei līdz jautājuma izskatīšanai.

53. Sēdes protokolē biroja vadītājs vai sēdes vadītāja norīkota persona.

54. Valdes sēžu protokolu iesūta elektroniskam saskaņojumam valdei ne vēlāk kā nedēļu pēc valdes sēdes.

55. Valdes sēžu protokolus ievieto LSA IS un LSA mājas lapā ne vēlāk kā nedēļu pēc valdes sēdes.

#### **VI Valdes un Domes lēmumu pieņemšanas kārtība**

56. Iepriekš vienojoties valdes sēdē, par lēmumprojektu valde var balsot elektroniski.

57. Valde var balsot elektroniski jebkurā laikā, piedaloties visiem valdes locekļiem.

58. Sēdes protokolā norāda personas, kuras piedalījās sēdē un izteikušās attiecīgajā jautājumā, pieņemtos lēmumus, īsu debašu atspoguļojumu, precīzi formulētus uzdevumusun balsojumu rezultātus.

59. Domes pieņemtā lēmumprojektā, ko noformulē protokolā, var izdarīt tikai tos grozījumus, kas ir norādīti Domes sēdes protokolā, ka arī izlabot ar minētajiem grozījumiem saistītās kļūdas.

### **VIII Sankcijas par kārtības ruļļa pārkāpumiem**

60. Par Domes doto uzdevumu nepildīšanu vai LSA normatīvo aktu pārkāpumu valdes loceklim, Domes loceklim vai LSA pārstāvim valsts, pašvaldības vai nevalstiskajā organizācijā Dome var izteikt rājienu.
61. Par LSA kārtības ruļļa pārkāpumu vai valdes sēdes kavējumu valdes loceklim var piemērot sodu (aizrādījums, rājiens), par ko lemj nākamajā valdes sēdē.
62. Par LSA kārtības ruļļa pārkāpumu Domes loceklim var piemērot sodu (piezīme, rājiens), par ko lemj Dome.
63. Par LSA kārtības ruļļa pārkāpumu vai deleģēto uzdevumu nepildīšanu LSA deleģētajam pārstāvim var piemērot sodu (aizrādījums, rājiens), par ko lemj valde.
64. Par kārtības ruļļa pārkāpumiem Domes sēdes vadītājs ir tiesīgs izteikt sēdes dalībniekam aizrādījumu.
65. Ja Domes sēdes vadītājs izsaka trešo aizrādījumu, tad sēdes vadītājs nekavējoties virza lēmumprojektu par domnieka izraidīšanu no Domes sēdes.
66. Ja valdes loceklim, Domes loceklim vai LSA pārstāvim valsts, pašvaldības vai nevalstiskajā organizācijā atkārtoti gada laikā ir izteikts rājiens, valde vai Domes loceklis var ierosināt Domei izskatīt jautājumu par:
- 66.1. Aicinājuma izteikšanu studentu pašpārvaldei nomainīt konkrēto Domes locekli;
- 66.2. Valdes locekļa atbilstību amatam –atceļot vai paturot to amatā;
- 66.3. LSA pārstāvja valsts, pašvaldības vai nevalstiskajā organizācijā turpmāku darbību.

### **IX Nobeiguma jautājumi**

67. Grozījumi LSA kārtības rullī izdarāmi, pieņemot Domes lēmumu.
68. Grozījumi stājas spēkā ar Domes lēmuma pieņemšanas brīdi.
69. Ar šī LSA Kārtības ruļļa stāšanos spēkā, spēku zaudē atbilstošie iepriekšējie normatīvie akti.

## LSA Vadlīnijas