

Apstiprināts LSA Domes sēdē

27.06.2016.

27.06.2016.

Rīgā

Nr. 2016/K6

## **Nolikums “Latvijas Studentu apvienības pārstāvju deleģēšanas kārtība starptautiskai pārstāvniecībai”**

Rīgā

### **Nolikumā lietotie saīsinājumi un termini**

1. LSA- Latvijas Studentu apvienība.
2. Kandidāts- studējošo pašpārvalžu pārstāvis, kas izteicis vēlmi pārstāvēt LSA starptautiskā mērogā, iesniedzot savus dokumentus noteiktajā kārtībā.
3. Deleģāts- Kandidāts, kas apstiprināts kā LSA pārstāvis starptautiskā pasākumā.
4. Atbildīgais- LSA Valdes loceklis, kurš pārrauga starptautiskās dimensijas jautājumus.
5. Komandējums- starptautisks pasākums, kurā nepieciešama LSA pārstāvniecība.
6. SP- Studējošo pašpārvalde.
7. AII- augstākās izglītības iestāde.

### **1. Vispārīgie jautājumi**

Šis nolikums nosaka procedūru, kādā tiek izvēlēti LSA delegāti Komandējumiem, kā arī skaidro Delegātu tiesības un pienākumus pirms, pēc un starptautiskā pasākuma laikā.

### **2. Starptautiskās pārstāvniecības brīvo vietu izsludināšanas kārtība**

- 2.1. Par iespēju piedalīties Komandējumā tiek informēta LSA Valde, kura savos informācijas avotos izsludina šo iespēju ne vēlāk kā 5 darba dienas pēc informācijas saņemšanas.
- 2.2. Informācijā, ko izplata LSA Valde informācijas kanālos, tiek norādīts:
  - 2.2.1. Komandējuma norises laiks;
  - 2.2.2. Komandējuma norises vieta;
  - 2.2.3. Komandējuma tēma;
  - 2.2.4. Komandējuma vietu skaits, ko finansiāli spēj nodrošināt LSA;
  - 2.2.5. pieteikšanās kārtība un pieteikšanās beigu datums;

2.2.6. cita informācija pēc nepieciešamības.

2.3. Nepieciešamības gadījumā Atbildīgais konsultē interesentus par jautājumiem, kas radušies saistībā ar Komandējumu.

### **3. Kandidātu pieteikšanās un Delegātu atlases kārtība**

3.1. Izsludinot pieteikšanos Komandējumiem, Atbildīgais norāda dokumentus, kas jāiesūta Kandidātiem. Dokumentu sarakstā jāiekļauj:

3.1.1 Kandidāta īss dzīves gājuma apraksts (CV);

3.1.2. Kandidāta motivācijas vēstule;

3.1.3. citi dokumenti pēc nepieciešamības.

3.2. Nākamajā Valdes sēdē pēc dokumentu iesniegšanas beigu datuma, kas norādīts pieteikuma informācijā, LSA Valde izvērtē Kandidātu iesūtītos dokumentus.

3.3. Kandidātu dokumenti tiek vērtēti pēc šādiem kritērijiem:

3.3.1. Kandidāta iepriekšējā pieredze studentu pārstāvniecībā;

3.3.2. Kandidāta motivācija;

3.3.3. Kandidāta paredzētā turpmākā iesaiste studentu pārstāvniecībā un iegūto zināšanu izmantošana praksē;

3.3.4. Kandidāta zināšanas par konkrētā Komandējuma tematu;

3.3.5. Kandidāta komunikācijas prasmes.

3.4. Nepieciešamības gadījumā LSA Valde var lūgt rekomendāciju Kandidāta AII SP Vadītājam par Kandidāta atbilstību konkrētajam Komandējumam.

3.5. Pēc visu dokumentu un kritēriju izvērtēšanas, LSA Valde veic balsojumu, Komandējumam izvirzot atbilstoši atvēlētajam finansējumam nepieciešamo Delegātu skaitu, vienu no finansētajām vietām paredzot Atbildīgajam.

3.6. Par Kandidātu atlases rezultātiem un izvēlētajiem Komandējuma Delegātiem Atbildīgais paziņo Kandidātiem ne vēlāk kā 3 dienu laikā pēc LSA Valdes balsojuma rezultātu apkopošanas.

### **4. Delegātu pienākumi un tiesības pirms starptautiskā pasākuma**

4.1. Pēc LSA Valdes balsojuma rezultātu paziņošanas, 5 darba dienu laikā Delegāti aizpilda Komandējuma rīkojumu (1. pielikums), kuru iesniedz Atbildīgajam.

4.2. Vismaz 3 darba dienas pirms Komandējuma Atbildīgais organizē tikšanos ar Delegātiem, kurā Delegātiem tiek sniegta informācija par:

4.2.1 Komandējuma tēmu;

4.2.2. Komandējumā apskatāmajiem dokumentiem;

4.2.3. Komandējuma programmu;

4.2.4. Komandējuma uzvedības normām;

4.2.5. Komandējuma dalībniekiem;

4.2.6. Komandējuma atskata dokumentos iekļauto saturu;

4.2.7. citiem jautājumiem pēc nepieciešamības.

4.3. Delegātiem, kas nevar ierasties uz Atbildīgā organizēto tikšanos reizi, nolikuma 4.2 punktā minētie jautājumi jāizskata individuāli ar Atbildīgo.

4.4. Delegātiem jāpilda citi Atbildīgā norādījumi pēc nepieciešamības.

4.5. Delegātiem ir tiesības pieprasīt papildus informāciju par Komandējumu Atbildīgajam, kas nepieciešama pilnvērtīgai LSA pārstāvniecībai pasākumā.

## **5. Delegātu tiesības un pienākumi starptautisko pasākumu laikā**

5.1. Delegātiem nepieciešams aktīvi piedalīties visās Komandējuma aktivitātēs.

5.2. Delegātu uzdevums ir sniegt informāciju un savu ieguldījumu Komandējuma laikā savas kompetences ietvaros, nepaužot viedokli, kas ir pretrunā ar LSA Statūtiem, Vadlīnijām un citiem reglamentējošiem dokumentiem.

5.3. Komandējuma laikā rodoties problēmām, Delegātiem nepieciešams par radušos situāciju informēt Atbildīgo, kā arī risināt problēmu savas kompetences ietvaros.

5.4. Delegātam Komandējuma laikā jāievēro sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības un ētikas normas.

5.5. Komandējuma izdevumu atlīdzināšanas gadījumā, Delegātiem nepieciešams saglabāt izmaksu apliecinājošos dokumentus.

## **6. Delegātu tiesības un pienākumi pēc starptautiskajiem pasākumiem**

6.1. Pēc Komandējuma noslēguma, 5 darba dienu laikā Delegātiem jāiesniedz Atbildīgajam šādi dokumenti:

6.1.1. Komandējuma izmaksu apliecinājošie dokumenti;

6.1.2. Komandējuma finansiālā atskaite (2. pielikums);

6.1.3. Komandējuma saturiskā atskaite (3. pielikums).

6.2. Divas nedēļas pēc Komandējuma noslēguma, Delegāta uzdevums ir piedalīties Atbildīgā rīkotā atskata sēdē, kurā jāpauž Komandējuma laikā iegūtās atziņas, kas svarīgas LSA vai SP darbā.

6.3. Nepieciešamības gadījumā, LSA Valde var pieprasīt Delegātam ierasties uz LSA Valdes sēdi, kurā jāsniedz atskats par Komandējuma laikā paveiktajiem darbiem, iegūtajām atziņām un citu informāciju.

6.4. Delegātam ir tiesības pieprasīt Komandējumā radušos izmaksu apmaksu, ja tās nepārsniedz Komandējuma rīkojumā norādītos līdzekļus. Gadījumā, ja radušās izmaksas pārsniedz Komandējuma rīkojumā norādītās summas, atmaksa tiek veikta Komandējuma rīkojumā norādītajā apjomā, ja par citādu kārtību nav lēmusi LSA Valde.

6.5. Delegātam jāpiedalās Komandējuma publicitātes pasākumos pēc Atbildīgā pieprasījuma.

## **7. Citu organizāciju finansēto Delegātu atlases kārtība**

7.1. Piesakoties uz LSA delegātu vietām Komandējumos, Kandidāti var norādīt citus izdevumu apmaksas veidus, nepiesakoties uz LSA finansētajām vietām.

7.2. Delegātu atlases kārtība notiek atbilstoši nolikuma 3. punktam.

7.3. Delegāti, kuru dalība Komandējumā netiek finansēta no LSA puses, pilda tās pašas saistības, ko LSA līdzfinansētie Delegāti, izņemot:

7.3.1. nolikuma 4.1 punktu;

7.3.2. nolikuma 6.1.1 punktu;

7.3.3. nolikuma 6.1.2. punktu;

7.3.4. nolikuma 6.4. punktu.

## **8. Citi jautājumi**

8.1. Komandējumos, kuros nepiedalās Atbildīgais, LSA Valde ar balsojumu ieceļ Delegātu, kurš pasākuma laikā veic Atbildīgā funkcijas.

8.2. Uz LSA pārstāvniecību komandējumos var pieteikties tikai to AII SP biedri, kurām nav nenokārtotas finansiālas saistības ar LSA līdz iepriekšējam LSA Kongresam.

8.3. Gadījumā, ja LSA Valde lemj par Komandējuma izdevumu atmaksas veikšanu Delegātiem, tās apjoms nosakāms ne lielāks kā saistošajos Ministru Kabineta noteikumos.

Prezidente \_\_\_\_\_

M. Belova

1. pielikums  
Latvijas Studentu apvienības  
17.06.2016. nolikumam  
Nr. 2016/K6

## RĪKOJUMS

XX.XX.20XX

Rīgā

Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

Par komandējumu

Pamatojoties uz LSA Valdes lēmumu, Prezidents deleģē *Vārds, Uzvārds (p.k. xxxxx-xxxx)* (turpmāk- Delegāts) uz *pasākuma nosaukums, pasākuma norises vieta* no XXXX. gada XX. līdz XX. *mēnesis*.

Par starptautisko dimensiju atbildīgais Valdes loceklis (turpmāk- Atbildīgais) nodrošina nepieciešamo Delegāta instruktāžu un koordinēšanu. Delegāts ir iepazīstināts ar uzvedības normām, pasākuma organizatoru, kā arī citām organizācijām, kas ir pārstāvētas pasākumā. Komandējuma apdrošināšana ir Delegāta izvēle. **Delegāts apliecina, ka rīkojumā esošā informācija ir pareiza**, un apņemas ievērot Atbildīgā norādījumus.

Pasākuma nosaukums	
Pasākuma vieta (pilsēta, valsts) un norises datums	
Organizācijas un stratēģiski svarīgas personas, kas piedalīsies pasākumā:	
Delegātiem tiks atlīdzināti izdevumi šādā apjomā:  <i>ja pozīcija netiek nodrošināta, pozīcijā norādīt 0</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• transports xx.xx EUR (<i>transporta līdzekļa veids</i>)</li> <li>• nakstmītnes xx.xx EUR</li> <li>• dalības maksa xx.xx EUR</li> <li>• dienas nauda xx.xx EUR par X dienām</li> </ul>

Delegāts: \_\_\_\_\_ (*vārds, uzvārds*)

Prezidents: \_\_\_\_\_ (*vārds, uzvārds*)

2. pielikums  
 Latvijas Studentu apvienības  
 17.06.2016. nolikumam  
 Nr. 2016/K6

**KOMANDĒJUMA IZDEVUMU NORĒĶINS**

XX.XX.20XX

Rīgā

Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

 Saskaņā ar \_\_\_\_\_ (*datums*) Komandējuma rīkojumu Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

<b>Komandētā vārds, uzvārds:</b>		<b>Personas kods:</b>	
<b>Organizācija, ieņemamais amats:</b>			
<b>Komandējuma ilgums, dienās:</b>		<b>Komandējuma galamērķis (pilsēta, valsts)</b>	

**APRĒĶINS**

Atmaksājamā pozīcija	Vienību skaits	Vienības cena, EUR	Summa, EUR
Dienas nauda, ___ EUR/dienā			
Naktsmītnes, ___ EUR/dienā			
Ceļa izdevumi, ___ ( <i>norādīt transporta veidu</i> )			
Vīza			
Dalības maksa			
<b>Valūtas kurss, 1 EUR =</b>			
<b>Kopējie izdevumi, EUR:</b>			

<b>Iepriekš apmaksāto izdevumu pozīcija (-as):</b>	
<b>Atmaksātie izdevumi, EUR:</b>	
<b>Nepieciešamā atmaksa, EUR:</b>	
<b>Bankas konta numurs, uz kuru nepieciešams veikt atmaksu:</b>	

Pielikumā Komandējuma izdevumu apliecinājums un saturiskā atskaite.

 Delegāts \_\_\_\_\_ (*vārds, uzvārds*)

 Prezidents \_\_\_\_\_ (*vārds, uzvārds*)

3. pielikums  
Latvijas Studentu apvienības  
17.06.2016. nolikumam  
Nr. 2016/K6

**KOMANDĒJUMA SATURISKĀ ATSKAITE**

XX.XX.20XX

Rīgā

Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

Saskaņā ar \_\_\_\_\_ (*datums*) Komandējuma rīkojumu Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

<b>Personas un organizācijas, kas piedalījušās pasākumā:</b>
<b>Pasākuma laikā izskatītie jautājumi, dienas kārtība:</b>
<b>Gūtās atziņas un tēzes, kas būtiskas LSA vai SP:</b>
<b>Rekomendācijas gūto atziņu ieviešanai:</b>

Delegāts \_\_\_\_\_ (*vārds, uzvārds*)

Prezidents \_\_\_\_\_ (*vārds, uzvārds*)