

AMATA APRAKSTS

____.____.2017.

Rīgā

Prezidenta amata apraksts

Amata eksistences mērķis:

Pārstāvēt Latvijas studējošos reģionālā, nacionālā un pārnacionālā līmenī politikas veidošanas procesos, aizstāvēt studējošo viedokli, ikdienā vadot Latvijas Studentu apvienības (turpmāk - LSA) darbību.

Amata pienākumi, uzdevumi un atbildība:

- Veikt LSA lobija funkcijas augstākās izglītības politikas veidošanā.
- Regulāri tikties ar Latvijas Republikas Saeimas deputātiem un Saeimas amatpersonām.
- Regulāri tikties ar Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas Augstākās izglītības, zinātnes un inovāciju departamenta direktoru.
- Sadarboties ar Izglītības un zinātnes ministru, Latvijas Rektoru padomi, Augstākās izglītības padomi, Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrību, augstskolu rektoriem, Latvijas Augstskolu profesoru asociāciju, Latvijas Mākslas augstskolu asociāciju, Latvijas Darba devēju konfederāciju, Latvijas Izglītības vadītāju arodbiedrību u.c. organizācijām un iestādēm.
- Pārstāvēt LSA Saeimas izglītības, kultūras un zinātnes komisijā un citās komisijās, Ministru kabinetā, Izglītības un zinātnes ministrijas darba grupās, komisijās.
- Pārstāvēt LSA un paust LSA viedokli lokāla, nacionāla un starptautiska mēroga konferencēs, diskusijās, prezentācijās, tikšanās reizēs, kuru tēma ir LSA kā organizācija vai kāds cits no Prezidenta pārraudzībā esošajiem jautājumiem.
- Iesaistīties Latvijas augstākās izglītības telpas politiskajās aktualitātēs.
- Iespēju robežās piedalīties LSA rīkotajos semināros, darba grupās u.c. pasākumos.

- Iespēju robežās piedalīties konferencēs, semināros, organizāciju kopsapulcēs, saviesīgos pasākumos, kas saistīti ar augstākās izglītības politikas veidošanu vai personām, kas tādu veic.
- Sniegt intervijas žurnālistiem.
- Iespēju robežās piedalīties augstskolu pašpārvalžu rīkotajos pasākumos.
- Regulāri tikties ar augstskolu studējošo pašpārvalžu vadītājiem.
- Veikt LSA reprezentatīvās funkcijas.
- Pārstāvēt LSA bez īpaša pilnvarojuma.
- Pēc LSA Valdes lēmuma slēgt tiesiskus darījumus un sadarbības līgumus.
- Vadīt, pārraudzīt un atbildēt par LSA Valdes darbu.
- Nodrošināt LSA Kongresa, Domes un Valdes sēžu vadīšanu.
- Veikt citus pienākumus pēc nepieciešamības.
- Sniegt priekšlikumus gan Ministru kabineta noteikumiem, gan likumprojektiem par jautājumiem, kas skar studējošo tiesību un pienākumu jomu.
- Veicināt pastāvošās paradigmas maiņu augstākajā izglītībā uz studentcentrētu izglītību, kas veicinātu sekmīgāku mācību materiāla apguvi, studenta kritiskās domāšanas attīstību un profesionālo izaugsmi.
- Pirms LSA Valdes sēdes sagatavot un LSA Valdes elektroniskā pasta listē iesūtīt pārskatu par paveikto kopš iepriekšējās Valdes sēdes.
- Ne agrāk kā septiņas un ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms kārtējās LSA Domes sēdes sagatavot darbības pārskatu par laika posmu no iepriekšējās Domes sēdes līdz kārtējai Domes sēdei.
- Sniegt un apkopot informāciju savas kompetences ietveros.
- Savu darbību balstīt uz LSA Statūtiem, Vadlīnijām un Vadlīniju Ieviešanas stratēģiju.
- Regulāri atjaunot un pilnveidot savas zināšanas un prasmes pašmācības ceļā, kā arī apmeklējot konferences, kursus un seminārus par jautājumiem, kas skar tiešos un netiešos darba pienākumus.