

LATVIJAS STUDENTU APVIENĪBAS KĀRTĪBAS RULLIS

Nr.2018/K2

APSTIPRINĀTS
ar Latvijas Studentu apvienības
Domes sēdes lēmumu
2018. gada 3. martā
Protokola Nr. 2018/DP2

RĪGĀ 2018

I Lietotie termini

1. Latvijas Studentu apvienība (turpmāk – LSA) – studējošo pašpārvalžu koleģiāla apvienība, kurā ietilpst visu akreditēto augstākās izglītības institūciju studējošo pašpārvaldes.
2. LSA Dome (turpmāk – Dome) – biedrības lēmēj institūcija, kurā ne retāk kā reizi divos mēnešos pulcējas studējošo pašpārvalžu deleģētie pārstāvji (turpmāk – domnieki). Katrai studējošo pašpārvaldei ir vismaz viens delegāts Domē.
3. LSA Valde (turpmāk – Valde) – biedrības izpildvara, kuru uz vienu gadu ievēl Dome. Būtiski lēmumi par LSA ikdienas darbību tiek pieņemti ar Valdes balsojumu palīdzību. Valde pulcējas ne retāk kā reizi divās nedēļās.
4. LSA Kongress (turpmāk – Kongress) – augstākā biedrības lēmēj institūcija, kas pulcējas ne retāk kā reizi gadā. Kongress sastāv no studējošo pašpārvalžu deleģētiem studējošajiem. Kongresa deleģāti pulcējas, lai uz gadu ievēlētu LSA Prezidentu, apstiprinātu biedrības budžetu, biedrības gada pārskatu, Statūtus un darbības Vadlīnijas nākamajam gadam.
5. LSA biedri – akreditēto Latvijas augstākās izglītības institūciju studējošo pašpārvaldes. Studējošo pašpārvaldes nodrošina biedrības darbību, pārstāvot savas augstākās izglītības institūcijas studējošo intereses demokrātiskās LSA lēmēj institūcijās – Kongresā un Domē.
6. LSA Prezidents (turpmāk – Prezidents) – Kongresā ievēlēts oficiālais biedrības pārstāvis.
7. Lēmumprojekts – ideja, ierosinājums, iesniegums vai cits dokuments, ko persona iesniedz, lai Dome pieņemtu lēmumu.
8. Aizrādījums – Domes vai Valdes sēdes vadītāja izteikta un protokolā ierakstīta piezīme Domes sēdes vai Valdes sēdes dalībniekam par Kārtības ruļļa pārkāpumu vai pienākumu, uzdevumu nepildīšanu.
9. LSA birojs – LSA telpas, kas atrodas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā norādītajā juridiskajā adresē – Mārstaļu iela 2/4-4, Rīga, LV-1050.
10. LSA IS – LSA informācijas sistēma – strukturēts informācijas tehnoloģiju un datu bāzu kopums, kas palīdz nodrošināt LSA funkciju izpildei nepieciešamo informāciju, to radot, apkopojot, uzkrājot, apstrādājot, izmantojot un iznīcinot.
11. LSA mājas lapa – LSA interneta tīmekļa vietne www.lsa.lv.
12. LSA Biedru zona – sadaļa LSA mājaslapā pašpārvalžu vadītājiem, domniekiem un LSA aktīvistiem.
13. LSA aktīvists – persona, kas aktīvi iesaistās LSA darbībā, bet nav deleģēts kā domnieks;
14. Revīzijas komisija – uz vienu gadu Kongresa ievēlēta vismaz 3 cilvēku institūcija, kas veic LSA finansiālās un saimnieciskās darbības kontroli.

II Vispārīgie noteikumi

15. Kārtības rullis reglamentē šādus Valdes un Domes iekšējās kārtības un darbības jautājumus:
 - 15.1. Valdes un Domes locekļu pienākumi un pilnvaras:
 - 15.1.1. Lēmumprojektu iesniegšana, virzība un izskatīšana;
 - 15.1.2. Valdes un Domes sēžu darba organizācija;

- 15.1.3. Valdes un Domes lēmumu pieņemšanas kārtība;
 - 15.1.4. Sankcijas par Kārtības ruļļa pārkāpumiem;
 - 15.1.5. Kārtība, kādā izdarāmi Kārtības ruļļa grozījumi.
16. Finanšu kārtību izstrādā Valdes locekļa vai LSA biroja darbinieka vadīta darba grupa, un to apstiprina Valde.
17. LSA Vadlīniju projektu izstrādā Valdes locekļa vadīta darba grupa.
18. Dome atbilstoši savai kompetencei izskata tai iesniegtos lēmumprojektus un pārrauga Valdes darbību.
19. Ik gadu pirmajā Domes sēdē pēc Izglītības un zinātnes ministrijas gada pārskata publicēšanas tiek apstiprināts domnieku skaits, ko aprēķina, izmantojot Domes apstiprinātu formulu.

III Domes un Valdes locekļu pilnvaras un pienākumi

20. Domniekus Domei pilnvaro LSA biedri.
21. LSA biedriem ir pienākums pārstāvēniecībai Domē pilnvarot tikai savas augstākās izglītības institūcijas studējošos.
22. Biedrs pirms reģistrācijas Domes sēdei iesniedz parakstītu pilnvaras oriģinālu.
- 22.1. Pilnvara apliecina lēmumu par pārstāvju deleģēšanu.
 - 22.2. Pilnvarā tiek norādīts pārstāvamās augstākās izglītības institūcijas (augstskolas vai koledžas) nosaukums, delegāta vārds, uzvārds un delegāta dokumenta numurs vai personas kods.
 - 22.3. Pilnvaras oriģinālu iesniedz ne vēlāk kā Domes sēdē pirms mandāta saņemšanas.
23. Domnieku pienākumi:
- 23.1. Iesaistīties Domes darbībā.
 - 23.2. Apmeklēt Kongresu un Domes sēdes.
 - 23.3. Ievērot LSA darbību reglamentējošos dokumentus.
 - 23.4. Iesaistīties LSA stratēģijas un Valdes rīcības plāna izstrādē.
 - 23.5. Iesaistīties LSA darbā starp Domes sēdēm.
24. Domnieku pilnvaras:
- 24.1. Brīvi paust savu un savas augstākās izglītības institūcijas studējošo viedokli.
 - 24.2. Piedalīties lēmumu pieņemšanā.
 - 24.3. Pieprasīt un saņemt informāciju par Valdes darbību un aktivitātēm no jebkura Valdes locekļa viņa kompetences ietvaros.
25. Domnieka pilnvaras beidzas līdz ar brīdi, kad:
- 25.1. Studējošo pašpārvalde atsauc tās deleģēto domnieku.
 - 25.2. Ir beidzies domnieka deleģējuma derīguma termiņš.
 - 25.3. Domnieks ir savai studējošo pašpārvaldei vai Valdei rakstiskā veidā paziņojis par atteikšanos no savām pilnvarām.
26. Valdes locekļu pienākumi:
- 26.1. Nodrošināt Domes lēmumu izpildi.
 - 26.2. Pildīt amata pienākumus saskaņā ar amata aprakstu.

- 26.3. Sagatavot lēmumprojektus izskatīšanai Valdē un Domē.
- 26.4. Par atvaļinājumu vai prombūtnes laiku, kas ilgāks par 7 darba dienām, informēt Domi un studējošo pašpārvalžu vadītājus, norādot kontaktpersonu no Valdes vai lēmumprojekta atbildīgajiem.
- 26.5. Sagatavot pārskatu par padarīto kopš iepriekšējās Domes sēdes un izsūtīt to Domei ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms kārtējās Domes sēdes.
- 26.6. Sagatavot gada pārskatu par padarīto un izsūtīt to Kongresa dalībniekiem ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms plānotā Kongresa.
- 26.7. Piedalīties Valdes un Domes sēdēs.
- 26.8. Sniegt un apkopot informāciju savas kompetences ietvaros.
- 26.9. Kopā ar Domi mēneša laikā pēc pilnvaru iegūšanas izstrādāt rīcības plānu par Valdes gada darbību.
27. Valdes locekļa pilnvaras:
- 27.1. Pieprasīt un saņemt informāciju no LSA biedriem, augstākās izglītības institūcijām, valsts pārvaldes iestādēm un citām organizācijām;
- 27.2. Aizstāvēt un pārstāvēt studējošo intereses akadēmiskos, sociālos un kultūras dzīves jautājumos nacionālā un starptautiskā mērogā.

IV Lēmumprojektu iesniegšana, virzība un izskatīšana

28. Izskatāmo lēmumprojektu Valdē un Domē ir tiesīgs iesniegt jebkurš Valdes loceklis, studējošo pašpārvalde vai domnieks.
29. Lēmumprojektam jābūt pieejamam Valdei vismaz 24 stundas pirms Valdes sēdes.
30. Valdē pieņemtos lēmumprojektus iekļauj Valdes pārskatā Domei.
31. Atbildīgo par lēmumprojekta izpildi apstiprina Valde. Lēmumprojekta atbildīgā atcelšanu var ierosināt studējošo pašpārvalde, domnieks vai Valdes loceklis, un par šo ierosinājumu balso Valde.
32. Citas personas vai institūcijas ir tiesīgas iesniegt lēmumprojektu tikai ar Prezidenta vai par attiecīgo jomu atbildīgā Valdes locekļa starpniecību.
33. Lēmumprojektu Valde vai Dome iekļauj Valdes vai Domes darba kārtībā pēc piekritības, nosakot atbildīgo par tā virzību.
34. Darba kārtība ir pieejama domniekiem vismaz divas nedēļas pirms Domes sēdes. domnieks var ierosināt izmaiņas darba kārtībā. Par darba kārtības punktu, kas izsludināts vai ierosināts pēc noteiktā termiņa, lemj Dome, iekļaujot vai neiekļaujot to konkrētajā Domes sēdes darba kārtībā pirms darba kārtības apstiprināšanas.
35. Pēc darba kārtības apstiprināšanas darba kārtību drīkst mainīt, ja par to nobalso vismaz divas trešdaļas no klātesošajiem domniekiem.
36. Domes sēdē izskatāmie dokumenti, izņemot Valdes locekļu un biroja darbinieku darbības pārskati, ir pieejami domniekiem vismaz 5 darba dienas pirms Domes sēdes. Darbības pārskati domniekiem ir pieejami vismaz 3 darba dienas pirms. Ja kāds dokuments tiek virzīts izskatīšanai

Domes sēdē pēc noteiktā termiņa, tad tam klāt pievieno pavadvēstuli ar skaidrojumu par jautājuma steidzamību vai iemeslu, kādēļ dokuments nebija pieejams šī punkta noteiktajā kārtībā.

37. Izskatot lēmumprojektu, Dome to pieņem vai noraida, veicot atklātu balsojumu.

38. Noraidītu lēmumprojektu Dome ir tiesīga uzdot precizēt un iesniegt izskatīšanai no jauna Domē, nosakot konkrētu termiņu lēmumprojekta atkārtotai iesniegšanai.

39. Darba kārtībā iekļauto lēmumprojektu savlaicīgu un precīzu izpildi nodrošina tā persona, kas ir atbildīga par attiecīgo lēmumprojektu.

IV Domes sēžu darba organizācija

40. Domes darba organizācijas forma ir Domes sēde.

41. Domes sēdes norises vietu nosaka un darba kārtību izstrādā Valde, par to informējot domniekus.

42. Domes sēžu darba kārtību apstiprina Dome pēc Valdes priekšlikuma.

43. Domes sēdi vada Prezidents vai viņa pilnvarota persona, kas viņu aizvieto. Dome pēc domnieka ierosinājuma ar balsojumu drīkst mainīt sēdes vadītāju.

44. Domes sēdes vadītājs nosaka debašu kārtību un ilgumu. Iebildumu gadījumā Dome ir tiesīga lemt par debašu kārtību un ilgumu.

45. Ja sēdes vadītājs dod sēdes dalībniekam vārdu, tad konkrētais sēdes dalībnieks drīkst izteikties. Runātāju pārtrauc tikai sēdes vadītājs.

46. Domes sēdi protokolē biroja vadītājs vai sēdes vadītāja norīkota persona.

47. Domes sēdes lēmuma pieņemšanai nepieciešams kvorums – balsojumā par lēmumprojektu piedalās vairāk nekā puse no domnieku kopskaita. Lēmumu Dome pieņem, ja par to nobalso vairāk nekā puse no reģistrētajiem domniekiem, kas piedalās balsojumā par lēmumprojektu.

48. Jautājumos, kuros nepieciešams balsojums par personām (izņemot balsu skaitīšanas komisiju), tas izdarāms aizklāti. Citos gadījumos aizklātu balsošanu veic pēc Domes lēmuma.

49. Domes ievēlētās personas un pārstāvjus var atsaukt Dome, ja:

49.1. Saņemts iesniegums no personas par atkāpšanos no amata.

49.2. Prezidents vai ne mazāk kā puse no Valdes locekļiem rakstiski izsaka neuzticību konkrētajai personai.

49.3. Ne mazāk kā viena desmitā daļa studējošo pašpārvalžu rakstiski izsaka neuzticību konkrētajai personai.

50. Ja Domes sēdes darba kārtībā lēmumu par lēmumprojektu pēc sēdes vadītāja, iesniedzēja vai cita domnieka iniciatīvas atliek, sēdes vadītājs sēdes laikā nosaka jautājuma izskatīšanas termiņu, ko ieraksta sēdes protokolā.

51. Domes sēdes protokols ne vēlāk kā 7 darba dienas pēc sēdes tiek izsūtīts domniekiem un pašpārvalžu vadītājiem.

52. Domes sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolētājs, ja nedēļas laikā pēc publicējuma nav saņemti iebildumi par protokola saturu. Ja līdz tam saņemti iebildumi, protokolētājs precizē protokolu, strīdīgos gadījumos konsultējoties ar domniekiem.

V Valdes sēžu darba organizācija

53. Valdes sēdes sasauc ne retāk kā divas reizes mēnesī.
54. Kārtējās Valdes sēdes laiku un vietu nosaka iepriekšējā Valdes sēdē.
55. Ārkārtas Valdes sēdi sasauc Prezidents vai vairāk nekā puse no Valdes locekļiem. Ierosināt sasaukt ārkārtas Valdes sēdi var Kongress, Dome vai LSA biedrs.
56. Valdes sēdes darba kārtību ne vēlāk kā 24 stundas pirms Valdes sēdes sastāda Valde. Biroja vadītājs vai Prezidenta deleģēta persona ievieto darba kārtību LSA mājaslapā. Tikai Valdei vienojoties, darba kārtībā var iekļaut lēmumprojektu pēc noteiktā termiņa.
57. Valdes sēdes sākumā Valde var lemt par izmaiņām darba kārtībā.
58. Valdes atskaites iesniedz elektroniski ne vēlāk kā 2 stundas pirms Valdes sēdes, iesūtot Valdes locekļa atskaiti Valdei.
59. Valdes sēdes vada Prezidents vai viņa deleģēts Valdes loceklis.
60. Sēdes ir lemttiesīgas, ja tajās piedalās vairāk nekā puse no amatā esošiem Valdes locekļiem.
61. Ja uz Valdes sēdi neierodas Valdes vairākums, tad Valde 24 stundu laikā vienojas par nākamās Valdes sēdes sasaukšanu.
62. Valde lemj par Valdes locekļu kavējuma attaisnošanu nākamajā Valdes sēdē pēc paskaidrojuma saņemšanas, izņemot gadījumus, kad Valdes loceklis atradies darba komandējumā, atvaļinājumā vai pieteikta slimības lapa.
63. Ja Valdes loceklim nav iespēja piedalīties Valdes sēdē, Valdes loceklis var paust savu viedokli par Valdes sēdē izskatāmo jautājumu elektroniskā formā, iesūtot to Valdei līdz jautājuma izskatīšanai.
64. Sēdes protokolē biroja vadītājs vai sēdes vadītāja norīkota persona.
65. Valdes sēžu protokolu iesūta elektroniskam saskaņojumam Valdei ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Valdes sēdes.
66. Valdes sēžu protokolus ievieto LSA IS un LSA mājas lapā ne vēlāk kā trīs darba dienas pēc Valdes saskaņojuma.

VI Valdes un Domes lēmumu pieņemšanas kārtība

67. Iepriekš vienojoties Valdes sēdē, par lēmumprojektu Valde var balsot elektroniski.
68. Valde var balsot elektroniski jebkurā laikā, piedaloties visiem Valdes locekļiem.
69. Sēdes protokolā norāda personas, kas piedalījušās sēdē un izteikušās attiecīgajā jautājumā, pieņemtos lēmumus, īsu debašu atspoguļojumu, precīzi formulētus uzdevumus un balsojumu rezultātus.
70. Domes pieņemtā lēmumprojektā, ko noformulē protokolā, var izdarīt tikai tos grozījumus, kas ir norādīti Domes sēdes protokolā, ka arī izlabot ar minētajiem grozījumiem saistītās kļūdas.

VIII Sankcijas par Kārtības ruļļa pārkāpumiem

71. Par Domes doto uzdevumu nepildīšanu vai LSA normatīvo aktu pārkāpumu Valdes loceklim, domniekam vai LSA pārstāvim valsts, pašvaldības vai nevalstiskajā organizācijā Dome var izteikt aizrādījumu.
72. Par Kārtības ruļļa pārkāpumu vai Valdes sēdes kavējumu Valdes loceklim var izteikt aizrādījumu, par ko lemj nākamajā Valdes sēdē.
73. Par Kārtības ruļļa pārkāpumu domniekam var izteikt aizrādījumu, par ko lemj Dome.
74. Par Kārtības ruļļa pārkāpumu vai deleģēto uzdevumu nepildīšanu LSA deleģētajam pārstāvim var izteikt aizrādījumu, par ko lemj Valde.
75. Par Kārtības ruļļa pārkāpumiem Domes sēdes vadītājs ir tiesīgs izteikt sēdes dalībniekam aizrādījumu.
76. Ja Domes sēdes vadītājs izsaka trešo aizrādījumu, tad sēdes vadītājs nekavējoties virza lēmumprojektu par sēdes dalībnieka izraidīšanu no Domes sēdes.
77. Ja Valdes loceklim, domniekam vai LSA pārstāvim valsts, pašvaldības vai nevalstiskajā organizācijā atkārtoti gada laikā ir izteikts aizrādījums, Valde vai domnieks var ierosināt Domei izskatīt jautājumu par:
- 77.1. Aicinājuma izteikšanu studentu pašpārvaldei nomainīt konkrēto domnieku.
 - 77.2. Valdes locekļa atbilstību amatam – atceļot vai neatceļot konkrēto Valdes locekli no amata.
 - 77.3. LSA pārstāvja valsts, pašvaldības vai nevalstiskajā organizācijā turpmāku darbību.

IX Nobeiguma noteikumi

78. Grozījumi Kārtības rullī izdarāmi, pieņemot Domes lēmumu.
79. Grozījumi stājas spēkā Domes lēmuma pieņemšanas brīdī.
80. Ar šī Kārtības ruļļa stāšanos spēkā, atbilstošie normatīvie akti iepriekšējā redakcijā zaudē spēku.

Prezidente

M. Belova