

Pielikums Nr. 1 Līgumam Nr. _____

AMATA APRAKSTS

____.____.2016.

Rīgā

Padomnieka finanšu jautājumos amata apraksts

Amata eksistences mērķis:

Nodrošināt efektīvu LSA finanšu plūsmu un budžeta izlietojumu, sniedzot konsultācijas LSA par finanšu jautājumiem.

Amata pienākumi, uzdevumi un atbildība:

- Sekot līdzi finanšu plūsmai un budžeta izlietojumam un sagatavot LSA Valdei aktuālo finanšu informāciju (par LSA naudas plūsmu, biedru naudas apmaksām u.c.).
- Pēc LSA Valdes vai prezidenta lūguma piedalīties LSA Valdes, Domes sēdēs un sniegt finanšu pārskata informāciju.
- Uzraudzīt finanšu gada pārskata sagatavošanu.
- Izteikt ierosinājumus un ieteikumus nākamā gada budžeta un biedru nauda projektam. Sadarbībā ar LSA Valdi, Domi izstrādāt LSA nākamā gada budžeta projektu.
- Konsultēt LSA Valdi par iespējām, kā iegūt papildus līdzekļus LSA darbībai.
- Iesaistīties pēc LSA Valdes aicinājuma LSA organizētajos projektos un ikdienas norisēs, kur nepieciešams viedoklis vai palīdzība finanšu jautājumos.