

Pielikums Nr. 1 Līgumam Nr. \_\_\_\_\_

## AMATA APRAKSTS

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2016.

Rīgā

*Padomnieka juridiskajos jautājumos amata apraksts*

### **Amata eksistences mērķis:**

Sniegt konsultācijas un palīdzību LSA Valdei juridiskajos jautājumos, veicinot LSA Valdes kompetenci dokumentu sagatavošanā, normatīvo aktu ievērošanā, analīzē.

### **Amata pienākumi, uzdevumi un atbildība:**

- Pastāvīgi sekot izmaiņām normatīvajos tiesību aktos, kas skar LSA eksistēšanu vai darbības sfēru. Informēt LSA Valdi par plānotajiem grozījumiem normatīvajos tiesību aktos, kas ietekmē tās darbību vai augstākās izglītības telpu.
- Konsultēt LSA Valdi un pēc tās lūguma LSA biedrus (studējošo pašpārvaldes), LSA Domi un projekta vadītājus juridiskajos jautājumos.
- Pēc LSA Valdes vai prezidenta lūguma:
  - Uz iesnieguma pamata pārbaudīt vai augstākās izglītības iestādēs īstenotā kārtība atbilst normatīvo aktu prasībām.
  - Sagatavot labojumus LSA iekšējos normatīvajos aktos.
  - Iesaistīties LSA organizētajos projektos un ikdienas norisēs, kur nepieciešams viedoklis vai palīdzība juridiskajos jautājumos.
  - Piedalīties LSA Valdes sēdēs.
- Sniegt LSA Valdei priekšlikumus gan Ministru kabineta noteikumiem, gan likumprojektiem par jautājumiem, kas skar organizācijas iekšējās darbības jomu, t.sk. LSA finansēšanas modeli, LSA biedru autonomiju, Brīvprātīga darba likumu u.c.