

Pielikums Nr. 1 Līgumam Nr. LSA/2013/SL50

AMATA APRAKSTS

14.04.2014.

Rīgā

Prezidenta amata apraksts

Amata eksistences mērķis:

Pārstāvēt Latvijas studējošos reģionālā, nacionālā un pārnacionālā līmenī politikas veidošanas procesos, aizstāvēt studējošo viedokli, ikdienā vadot Latvijas Studentu apvienības darbību.

Amata pienākumi, uzdevumi un atbildība:

- veikt LSA lobija funkcijas Augstākās izglītības politikas veidošanā;
- regulāri tikties ar Latvijas Republikas Saeimas deputātiem un Saeimas amatpersonām;
- regulāri tikties ar Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas Augstākās izglītības departamenta direktoru;
- sadarboties ar Izglītības un zinātnes ministru, Latvijas Rektoru padomi, Augstākās izglītības padomi, Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrību, augstskolu rektoriem, Valsts prezidenta kanceleju, Latvijas Augstskolu profesoru asociāciju, Latvijas Mākslas augstskolu asociāciju, Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kameru, Latvijas Darba devēju konfederāciju, Latvijas Izglītības vadītāju arodbiedrību u.c. organizācijām un iestādēm;
- pārstāvēt LSA Saeimas izglītības, kultūras un zinātnes komisijā un citās komisijās, Ministru kabinetā, Izglītības un zinātnes ministrijas darba grupās, komisijās, tikšanās reizēs ar Valsts prezidenta kanceleju;
- pārstāvēt LSA un paust LSA viedokli lokāla, nacionāla un starptautiska mēroga konferencēs, diskusijās, prezentācijās, tikšanās reizēs, kuru tēma ir LSA kā organizācija vai kāds cits no Prezidenta pārraudzībā esošajiem jautājumiem;
- iesaistīties Latvijas augstākās izglītības telpas politiskajās aktualitātēs;
- iespēju robežās piedalīties LSA rīkotajos semināros, darba grupās u.c. pasākumos;
- iespēju robežās piedalīties konferencēs, semināros, organizāciju kopsapulcēs, saviesīgos pasākumos, kas saistīti ar augstākās izglītības politikas veidošanu vai personām, kas tādu veic;
- sniegt intervijas žurnālistiem;
- iespēju robežās piedalīties augstskolu pašpārvalžu rīkotajos pasākumos;
- regulāri tikties ar augstskolu studējošo pašpārvalžu vadītājiem;

- veikt LSA reprezentatīvās amatpersonas funkcijas;
- pēc nepieciešamības un iespējām veikt organizatoriskos darbus LSA pasākumu veidošanā;
- pārstāvēt LSA bez īpaša pilnvarojuma;
- pēc LSA Valdes lēmuma slēgt tiesiskus darījumus un sadarbības līgumus;
- vadīt, pārraudzīt un atbildēt par LSA Valdes darbu;
- nodrošināt LSA Kongresa, Domes un Valdes sēžu vadīšanu;
- veikt citus pienākumus pēc nepieciešamības;
- pirms LSA Valdes sēdes sagatavot pārskatu par paveikto kopš iepriekšējās Valdes sēdes;
- piedalīties LSA Valdes sēdēs un Domes sēdēs; ja tas nav iespējams, tad ne vēlāk kā 24 stundas pirms sēdes paziņot LSA Valdei;
- ne agrāk kā septiņas un ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms kārtējās LSA Domes sēdes ievietot LSA Informācijas Sistēmā (<https://secure.lsa.lv>) darbības pārskatu par laika posmu, no iepriekšējās Domes sēdes līdz kārtējai Domes sēdei;
- sniegt un apkopot informāciju savas kompetences ietveros;
- pildīt citus pienākumus, kuri minēti LSA Statūtos un Kārtības rullī.