

Pielikums Nr. 1 Līgumam Nr. _____

AMATA APRAKSTS

_____.2014.

Rīgā

Sabiedrisko attiecību vadītāja amata apraksts

Amata eksistences mērķis:

Panākt, lai Latvijas Studentu apvienība darbotos atbilstoši vienota tēla vīzijai un LSA viedoklis par jebkuru jautājumu, kas skar studentu intereses, tiek sadzirdēts, pamanīts un saprasts publiskajā telpā, kā arī veicināt sabiedrības pārliecību, ka LSA ir neatņemama un būtiska sastāvdaļa studējošo dzīves kvalitātes celšanā.

Amata pienākumi, uzdevumi un atbildība:

- veicināt un nodrošināt LSA publicitāti;
- sagatavot publiskajā telpā nododamo informāciju;
- uzturēt un pilnveidot LSA komunikāciju internetā (Twitter, draugiem.lv, facebook.com, lsa.lv, elektroniskās ziņu lapas domniekiem un studentiem u.tml.);
- uzturēt komunikāciju un labvēlīgas attiecības ar masu medijiem, kā arī koordinēt informācijas plūsmu;
- izglītēt un iesaistīt LSA darbībā Latvijas augstākās izglītības institūciju studējošo pašpārvalžu sabiedrisko attiecību virzienu vadītājus un aktīvistus;
- sagatavot informatīvos un reprezentatīvos materiālus;
- informēt interesentus par aktualitātēm augstākajā izglītībā un LSA;
- nodrošināt atbilstošu publicitāti LSA atbalstītājiem un sponsoriem;
- pārstāvēt LSA un paust LSA viedokli lokāla, nacionāla un starptautiska mēroga konferencēs, diskusijās, prezentācijās, tikšanās reizēs, kuru tēma ir kāds no Sabiedrisko attiecību virziena vadītāja pārraudzībā esošajiem jautājumiem;
- komunicēt un tikties ar LSA sadarbības partneriem un atbalstītājiem;
- veidot LSA atbalstītāju datu bāzi;
- pirms LSA Valdes sēdes sagatavot pārskatu par paveikto kopš iepriekšējās Valdes sēdes;
- piedalīties LSA Valdes sēdēs; ja tas nav iespējams, tad ne vēlāk kā 24 stundas pirms sēdes paziņot LSA Valdei;
- ne agrāk kā septiņas un ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms kārtējās LSA Domes sēdes ievietot LSA Informācijas Sistēmā (<https://secure.lsa.lv>) darbības pārskatu par laika posmu, no iepriekšējās Domes sēdes līdz kārtējai Domes sēdei;

- sniegt un apkopot informāciju savas kompetences ietveros;
- pildīt citus pienākumus, kuri minēti LSA Statūtos un Kārtības rullī.

Solovjovs
26036916