

Pielikums Nr. 1 Līgumam Nr. _____

AMATA APRAKSTS

____.____.2017.

Rīgā

*Viceprezidenta amata apraksts***Amata eksistences mērķis:**

Nodrošināt Latvijas studentu pārstāvniecību starptautiskā mērogā un augstākās izglītības starptautiskās dimensijas integrēšanu Latvijas Studentu apvienības (LSA) Valdes ikdienas darbā, aktualizējot starptautiski apstiprināto vadlīniju un rekomendāciju ieviešanu Latvijā atbilstoši noteiktajām pozīcijām un ievērojot studējošo intereses.

Amata pienākumi, uzdevumi un atbildība:

- Veicināt LSA interešu lobēšanu un sadarbību ar starptautiskām un citu valstu organizācijām.
- Nodrošināt LSA pārstāvniecību Eiropas Studentu apvienībā (ESU), Ziemeļvalstu Studentu apvienībā (NOM) un Baltijas valstu studentu apvienībā (BOM).
- Nodrošināt efektīvu komunikācijas apriti starp LSA un citu valstu nacionālajām studentu apvienībām par dažādiem Eiropas augstākās izglītības telpā notiekošajiem procesiem.
- Nodrošināt LSA Valdes locekļu darbu sasaisti ar Eiropas līmenī pieņemtajiem dokumentiem, kuru apstiprināšanā piedalījušies LSA delegāti. Sniegt palīdzību LSA Valdes locekļiem, nodrošinot nepieciešamo informāciju par starptautiskiem dokumentiem, pētījumiem no starptautiskās dimensijas skata punkta attiecīgajos jautājumos, pie kuriem citi Valdes locekļi strādā, nepieciešamības gadījumā veicot aptaujas citu nacionālo studentu apvienību vidū vai organizējot darba seminārus.
- LSA Prezidenta prombūtnes vai atvaļinājuma laikā pildīt tā pienākumus (būt prezidenta pienākumu izpildītājam, kad tas nepieciešams).
- Sadarbībā ar pārējiem Valdes locekļiem nodrošināt efektīvu ārvalstu studentu interešu pārstāvniecību Latvijā.
- Veicināt ārvalstu studējošo integrāciju Latvijas augstākās izglītības iestādēs, nodrošinot ārvalstu studentu iekļaujošu studiju vidi.

- Sniegt nepieciešamos atzinumus par ESU dokumentiem un Eiropas līmeņa dokumentiem, kas saistīti ar Boloņas un citiem starptautiskiem augstākās izglītības procesiem, pārstāvēt LSA pozīcijas un viedokli.
- Sekot līdzi Boloņas procesa un Lisabonas stratēģijas virzībai Latvijā, tai skaitā dalība dažādās darba grupās, kuras saistītas ar starptautisko procesu virzību Latvijā. Sadarbībā ar LSA Akadēmiskā virziena vadītāju veicināt Boloņas procesa pamatprincipu (kvalifikāciju ietvarstruktūras, mācīšanās rezultāti, mūžizglītība, kvalitātes novērtēšana, iepriekš iegūtās izglītības atzīšana) ieviešanu Latvijā.
- Veicināt Boloņas procesa pilnīgu ieviešanu, tajā skaitā pilnīga pāreja uz Eiropas kredītpunktu pārnese un uzkrāšanas sistēmu (ECTS).
- Veicināt Latvijas akadēmisko norišu atbilstību Eiropas augstākās izglītības telpas standartiem (Boloņas deklarācija, Lisabonas konvencija u.c.), papildināt kompetences, piedaloties Eiropas Studentu apvienības īstenotajos projektos, veikt informatīvo darbu studējošo vidū, kā arī veicināt standartu virzību institūcijās, kas atbild par augstāko izglītību.
- Aktualizēt jautājums par studiju mobilitātes iespējām, lai tās būtu vienlīdz pieejamas visiem studentiem neatkarīgi no to studiju nozares, ekonomiskās situācijas un veselības stāvokļa.
- Informēt LSA Valdi un LSA biedrus (studējošo pašpārvaldes) par augstākās izglītības procesiem Eiropas augstākās izglītības telpā un ESU pozīcijām attiecīgajos jautājumos, informēt par ārvalstu komandējumu rezultātiem un ieguvumiem nacionālā un starptautiskā mērogā.
- Sniegt LSA atzinumus par Latvijas izglītības eksportu un Eiropas līmeņa stratēģiju ieviešanu Latvijā, konsultējoties ar attiecīgo LSA Valdes locekli un sekojot līdzi Latvijas Republikas normatīvo aktu regulējuma izmaiņām, kas skar studentu mobilitāti.
- Piedalīties LSA projektu realizēšanā, sniedzot tiem starptautisku dimensiju un skatījumu, kā arī nodrošināt ārzemju projektu partneru piesaisti dažādiem projektiem.
- Atbilstoši apstiprinātai Kārtībai sagatavot LSA Valdes locekļus u.c. ar Valdes lēmumu apstiprinātas personas komandējumiem, sagatavot deleģējumus un pieprasīt atskaites.
- Organizēt seminārus un diskusijas saistībā ar starptautiskajiem procesiem.
- Vienot un informēt studējošo pašpārvalžu ārējo sakaru un starptautiskās sadarbības virzienus, organizējot regulāras tikšanās.
- Nodrošināt starptautisko delegāciju uzņemšanu Latvijā.
- Nodrošināt un atbildēt par kvalitatīvu starptautisko pasākumu, kurus LSA uzņēmusies rīkot, organizēšanu.

- Pārstāvēt LSA un paust LSA viedokli lokālā, nacionālā un starptautiskā mēroga konferencēs, diskusijās, prezentācijās un tikšanās reizēs saistībā ar viceprezidenta pārraudzībā esošajiem jautājumiem.
- Iesaistīties LSA organizētajos projektos un ikdienas norisēs, kur nepieciešams viedoklis vai palīdzība studējošo pašpārvalžu jautājumos.
- Veidot sadarbību un veikt komunikāciju ar Eiropas Komisijas pārstāvniecību Latvijā, Akadēmiskās informācijas centru, Valsts izglītības attīstības aģentūru, Augstākās izglītības padomi, kā arī pēc nepieciešamības sadarboties ar augstākās izglītības īstenošanā iesaistītajiem sadarbības partneriem (Augstākās izglītības eksporta apvienība, Latvijas Darba devēju konfederācija, Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība, Rektoru padome, Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrība, Latvijas Jauno zinātnieku apvienību, Latvijas Zinātņu akadēmiju u.c.) jautājumos, kas skar tiešos darba pienākumus.
- Veidot sadarbību un veikt komunikāciju ar Erasmus studentu tīkla (Erasmus Student Network) vadības pārstāvjiem.
- Sniegt priekšlikumus gan Ministru kabineta noteikumiem, gan likumprojektiem par jautājumiem, kas skar studējošo tiesību un pienākumu jomu.
- Veicināt pastāvošās paradigmas maiņu augstākajā izglītībā uz studentcentrētu izglītību, kas veicinātu sekmīgāku mācību materiāla apguvi, studenta kritiskās domāšanas attīstību un profesionālo izaugsmi.
- Pirms LSA Valdes sēdes sagatavot un LSA Valdes elektroniskā pasta listē iesūtīt pārskatu par paveikto kopš iepriekšējās Valdes sēdes.
- Piedalīties LSA Valdes sēdēs un Domes sēdēs. Situācijā, ja tas nav iespējams, tad ne vēlāk kā 24 stundas pirms sēdes paziņot LSA Valdei.
- Ne agrāk kā septiņas un ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms kārtējās LSA Domes sēdes sagatavot darbības pārskatu par laika posmu no iepriekšējās Domes sēdes līdz kārtējai Domes sēdei.
- Sniegt un apkopot informāciju savas kompetences ietveros.
- Pildīt citus pienākumus, kuri minēti LSA reglamentējošajos dokumentos vai kurus LSA prezidents deleģē.
- Savu darbību balstīt uz LSA Statūtiem, Vadlīnijām un Vadlīniju Ieviešanas stratēģiju.
- Atrasties LSA birojā saskaņā ar plānoto grafiku, kas saskaņots ar LSA prezidentu.
- Regulāri atjaunot un pilnveidot savas zināšanas un prasmes pašmācības ceļā, kā arī apmeklējot konferences, kursus un seminārus par jautājumiem, kas skar tiešos un netiešos darba pienākumus.