

Apstiprināts LSA Domes sēdē

25.11.2017.

Protokola nr.2017/DP8

25.11.2017.

Rīga

Nr. 2017/K9

## **Nolikums “Par Latvijas Studentu apvienības pārstāvju delegēšanu starptautiskai pārstāvniecībai”**

### **Nolikumā lietotie saīsinājumi un termini**

1. LSA - Latvijas Studentu apvienība.
2. Kandidāts - studējošais, kas izteicis vēlmi pārstāvēt LSA starptautiskā mērogā, iesniedzot savus dokumentus šī nolikuma noteiktajā kārtībā.
3. Delegāts - Kandidāts, kas ar LSA Valdes balsojumu apstiprināts kā LSA pārstāvis starptautiskā pasākumā.
4. Atbildīgais - LSA Valdes loceklis, kurš pārrauga starptautiskās dimensijas jautājumus.
5. Komandējums - starptautisks pasākums, kurā nepieciešama LSA pārstāvniecība.
6. Koordinators - ar LSA Valdes balsojumu apstiprināts Delegāts, kurš koordinē konkrēto Komandējumu.
7. SP - studējošo pašpārvalde.
8. FSP - fakultātes studējošo pašpārvalde.
9. AII - augstākās izglītības iestāde.

### **1. Vispārīgie jautājumi**

1.1. Šis nolikums nosaka procedūru, kādā tiek izvēlēti LSA delegāti Komandējumiem, kā arī skaidro visu iesaistīto pušu tiesības un pienākumus pirms, pēc un Komandējuma laikā.

### **2. Komandējumu brīvo vietu izsludināšanas kārtība**

- 2.1. LSA Valde ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc informācijas saņemšanas par Komandējumu savos informācijas kanālos izsludina pieteikšanos un brīvajām Delegātu vietām.
- 2.2. Informācijā, ko izplata LSA Valde informācijas kanālos, tiek norādīts:
  - 2.2.1. Komandējuma norises laiks;
  - 2.2.2. Komandējuma norises vieta;
  - 2.2.3. Komandējuma tēma;
  - 2.2.4. Komandējuma vietu skaits, ko finansiāli spēj nodrošināt LSA;
  - 2.2.5. Pieteikšanās kārtība un pieteikšanās beigu datumam;
  - 2.2.6. Cita informācija pēc nepieciešamības.
- 2.3. Nepieciešamības gadījumā Atbildīgais konsultē interesentus par jautājumiem, kas radušies saistībā ar Komandējumu.

### **3. Kandidātu pieteikšanās un Delegātu atlases kārtība**

- 3.1. Pēc izsludinātās pieteikšanās, tiek dotas ne mazāk kā 5 darba dienas kandidatūras izvirzīšanai.
- 3.2. Izsludinot pieteikšanos komandējumiem, atbildīgais norāda dokumentus, kas jāiesūta kandidātiem, un datumu, kad norisināsies balsojums par kandidātiem. Dokumentu sarakstā jāiekļauj:
- 3.2.1 Kandidāta īss dzīves gājuma apraksts (CV);
  - 3.2.2. Kandidāta motivācijas vēstule;
  - 3.2.3. citi dokumenti pēc nepieciešamības.
- 3.3. Kandidāts motivācijas vēstulē iekļauj šādu informāciju:
- 3.3.1. Vīzija, kā ar Komandējuma laikā iegūto pieredzi uzlabot LSA un SP darbu, ja iepriekš ir zināma Komandējuma tēma;
  - 3.3.2. LSA un SP ieguvums no Kandidāta dalības iepriekšējos Komandējumos, ja Kandidāts jau iepriekš ir bijis Delegāts;
  - 3.3.3. LSA Valdes papildus norādīto informāciju.
- 3.4. LSA Valde pēc dokumentu iesniegšanas beigu datuma, kas norādīts, izsludinot pieteikšanos, izvērtē Kandidātu iesūtītos dokumentus pēc šādiem kritērijiem:
- 3.4.1. Kandidāta iepriekšējā pieredze studentu pārstāvniecībā, īpaši LSA un SP;
  - 3.4.2. Kandidāta motivācija;
  - 3.4.3. Kandidāta paredzētā turpmākā iesaiste studentu pārstāvniecībā, īpaši LSA un SP, un iegūto zināšanu izmantošana praksē;
  - 3.4.4. Kandidāta zināšanas par konkrētā Komandējuma tematu;
  - 3.4.5. Kandidāta komunikācijas prasmes;
  - 3.4.6. Kandidāta vīzija, kā ar Komandējuma laikā iegūto pieredzi uzlabot LSA un SP darbu;
  - 3.4.7. LSA un SP ieguvums no Kandidāta dalības iepriekšējos Komandējumos, ja iepriekš jau ir bijis Delegāts;
  - 3.4.8. Kandidātu pārstāvēto AII dažādība.
- 3.5. Nepieciešamības gadījumā LSA Valde var lūgt rekomendāciju Kandidāta pārstāvētās AII SP Vadītājam par Kandidāta atbilstību konkrētajam Komandējumam un iepriekšējo Komandējumu Atbildīgajiem vai Koordinatoriem atsauksmes par sadarbību ar attiecīgo Kandidātu, ja Kandidāts jau iepriekš ir bijis Delegāts.
- 3.6. Pēc visu dokumentu un kritēriju izvērtēšanas, LSA Valde 10 darba dienu laikā veic balsojumu, Komandējumam izvirzot atbilstoši atvēlētajam finansējumam nepieciešamo Delegātu skaitu, vienu no finansētajām vietām paredzot Atbildīgajam.
- 3.7. Par Kandidātu atlases rezultātiem un izvēlētajiem Komandējuma Delegātiem Atbildīgais paziņo Kandidātiem ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc LSA Valdes balsojuma.

### **4. Delegātu pienākumi un tiesības pirms Komandējuma**

- 4.1. Pēc LSA Valdes balsojuma rezultātu paziņošanas, 5 darba dienu laikā Delegāti pēc Atbildīgā norādījumiem aizpilda Komandējuma rīkojumu (1. pielikums), kuru iesniedz Atbildīgajam.

4.2. Vismaz 5 darba dienas pirms Komandējuma Atbildīgais organizē tikšanos ar Delegātiem, kurā Delegātiem tiek sniegta informācija par:

- 4.2.1. Komandējuma tēmu;
- 4.2.2. Komandējumā apskatāmajiem dokumentiem;
- 4.2.3. Komandējuma programmu;
- 4.2.4. Komandējuma uzvedības normām;
- 4.2.5. Komandējuma dalībniekiem;
- 4.2.6. Komandējuma atskata dokumentos iekļauto saturu;
- 4.2.7. citiem jautājumiem pēc nepieciešamības.

4.3. Delegātiem, kas nevar ierasties uz Atbildīgā organizēto tikšanos reizi, nolikuma 4.2 punktā minētie jautājumi jāizskata individuāli ar Atbildīgo.

4.4. Delegātiem jāpilda citi Atbildīgā norādījumi pēc nepieciešamības.

4.5. Delegātiem ir tiesības pieprasīt papildus informāciju par Komandējumu Atbildīgajam, kas nepieciešama pilnvērtīgai LSA pārstāvniecībai Komandējumā.

4.6. LSA Valdei ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms Komandējuma ir tiesības uzdot Komandējuma laikā veicamos uzdevumus, par tiem paziņojot Atbildīgajam un Koordinatoram, kas informāciju nodod Delegātam.

## **5. Delegātu tiesības un pienākumi Komandējuma laikā**

5.1. Delegātiem nepieciešams aktīvi piedalīties visās Komandējuma aktivitātēs.

5.2. Delegātu uzdevums ir sniegt informāciju un savu ieguldījumu Komandējuma laikā savas kompetences ietvaros, nepaužot viedokli, kas ir pretrunā ar LSA Statūtiem, Vadlīnijām un citiem reglamentējošiem dokumentiem.

5.3. Komandējuma laikā rodoties problēmām, Delegātiem nepieciešams par radušos situāciju informēt Atbildīgo vai Koordinatoru, kā arī risināt problēmu savas kompetences ietvaros.

5.4. Delegātam Komandējuma laikā jāievēro sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības un ētikas normas.

5.5. Komandējuma izdevumu atlīdzināšanas gadījumā, Delegātiem nepieciešams saglabāt izmaksu apliecinājošos dokumentus.

5.6. Delegātam Komandējuma laikā ir pienākums veikt šī nolikuma 4.6. punktā uzdotos uzdevumus.

## **6. Delegātu tiesības un pienākumi pēc Komandējuma**

6.1. Pēc Komandējuma noslēguma; 7 darba dienu laikā Delegātiem jāiesniedz Atbildīgajam šādi dokumenti:

- 6.1.1. Komandējuma izmaksu apliecinājošie dokumenti;
- 6.1.2. Komandējuma izdevumu norēķins (2. pielikums);
- 6.1.3. Komandējuma saturiskā atskaite (3. pielikums).

6.2. Atbildīgajam ir pienākums nepieciešamības gadījumā konsultēt Delegātu šī nolikuma 6.1. punktā minēto dokumentu sagatavošanā.

6.3. LSA Valdes locekļiem vai Atbildīgajam ir tiesības lūgt Delegātam sniegt plašāku izklāstu šī nolikuma 6.1.3. punktā minētajā dokumentā.

6.4. 10 darba dienu laikā pēc Komandējuma noslēguma Delegāta uzdevums ir piedalīties Atbildīgā rīkotā atskata sēdē, kurā jāpauž Komandējuma laikā iegūtās atziņas, kas svarīgas LSA un SP darbā.

6.5. Nepieciešamības gadījumā LSA Valde var pieprasīt Delegātam ierasties uz LSA Valdes sēdi, kurā jāsniedz atskats par Komandējuma laikā paveiktajiem darbiem, iegūtajām atziņām un citu informāciju.

6.6. Delegātam ir tiesības pieprasīt Komandējumā radušos izmaksu apmaksu, ja tās nepārsniedz Komandējuma rīkojumā norādītos līdzekļus. Gadījumā, ja radušās izmaksas pārsniedz Komandējuma rīkojumā norādītās summas, atmaksa tiek veikta Komandējuma rīkojumā norādītajā apjomā, ja par citādu kārtību nav lēmusi LSA Valde.

6.7. Delegātam jāpiedalās Komandējuma publicitātes pasākumos pēc Atbildīgā pieprasījuma.

6.8. Delegātam ir pienākums informēt LSA Valdi par šī nolikuma 5.6. punktā veikto uzdevumu rezultātiem.

6.9. Delegātam un Atbildīgajam vai Koordinatoram 15 darba dienu laikā pēc Komandējuma beigām kopā ar LSA Valdi iespēju robežās ir jāvienojas par pasākumu kopumu, ar kuru palīdzību Komandējuma laikā iegūtās zināšanas un atziņas tiks vērstas LSA un SP darbības uzlabošanai.

6.10. Delegātam un Atbildīgajam vai Koordinatoram 15 darba dienu laikā pēc Komandējuma beigām Komandējuma laikā izrunātie temati ir jāpārrunā ar LSA Valdes locekli vai locekļiem, kuru kompetencē ietilpst attiecīgie temati.

6.11. LSA Valdei ir tiesības pieprasīt informāciju konkrētā Komandējuma Delegātam un Atbildīgajam vai Koordinatoram par nolikuma punktā 6.7. minētā pasākumu kopuma izpildi un LSA un SP ieguvumiem no tā.

6.12. Delegātam un Atbildīgajam vai Koordinatoram ir pienākums pēc LSA Valdes locekļa, SP Valdes locekļa vai FSP vadītāja lūguma SP vārdā, balstoties uz šī nolikuma 8.4. punkta minētajā datubāzē pieejamo informāciju, lūgt Delegātam un Atbildīgajam vai Koordinatoram pastāstīt par Komandējuma tēmu, par kuru Delegāts Komandējuma laikā ir ticis informēts.

6.13. Delegātam ir pienākums pēc vienošanās ar Atbildīgo nodot Komandējuma laikā iegūtos simboliskos priekšmetus glabāšanai LSA birojā.

6.14. Delegātam kopā ar Atbildīgo 7 darba dienu laikā pēc Komandējuma beigām ir jāizveido Komandējuma atskata relīze;

6.15. Atbildīgajam vai Koordinatoram ir pienākums 3 darba dienu laikā pēc Komandējuma beigām Komandējuma organizatoriem lūgt atsūtīt Komandējuma laikā izmantotās prezentācijas u.c. pieejamos elektroniskos materiālus, kas nav pieejami Atbildīgajam.

6.16. Atbildīgais 5 darba dienu laikā pēc šī nolikuma 6.13. punktā minēto materiālu saņemšanas tos ievieto publiski pieejamā datubāzē.

## **7. Citu finanšu avotu finansēto Delegātu atlases kārtība**

7.1. Piesakoties uz LSA delegātu vietām Komandējumos, Kandidāti var norādīt citus izdevumu apmaksas veidus, nepiesakoties uz LSA finansētajām vietām.

7.2. Delegātu atlases kārtība notiek atbilstoši nolikuma 3. punktam.

7.3. Delegāti, kuru dalība Komandējumā netiek finansēta no LSA puses, pilda tās pašas saistības, ko LSA līdzfinansētie Delegāti, izņemot:

7.3.1. nolikuma 6.1.1 punktu;

7.3.2. nolikuma 6.1.2. punktu;

7.3.3. nolikuma 6.4. punktu.

7.4. LSA Valde, balstoties uz saņemtajiem Kandidātu pieteikumiem, var lemt par pilnīgu vai daļēju Komandējuma dalības maksas segšanu Delegātiem, kuru dalība Komandējumā netiek finansēta no LSA puses.

## **8. Citi jautājumi**

8.1. Komandējumos, kuros nepiedalās Atbildīgais, LSA Valde ar balsojumu ieceļ Delegātu, kurš pasākuma laikā veic Koordinatora funkcijas.

8.2. Dalībai Komandējumos var pieteikties studējošie no tām AII, kuru AII SP nav nenokārtotu finansiālo saistību ar LSA līdz iepriekšējam LSA Kongresam.

8.3. Gadījumā, ja LSA Valde lemj par Komandējuma izdevumu atmaksas veikšanu Delegātiem, tās apjoms nosakāms ne lielāks kā saistošajos Ministru kabineta noteikumos.

8.4. Atbildīgais 10 darba dienu laikā pēc Komandējuma beigām papildina Atbildīgā pārraudzībā esošu publiski pieejamu datubāzi, uzskaitot Komandējuma laikā pārrunātās tēmas un Delegātu sarakstu, kas piedalījās Komandējumā.

Prezidente

M. Belova

**KOMANDĒJUMA RĪKOJUMS**

XX.XX.20XX.

Rīgā

Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

*Par komandējumu*

Pamatojoties uz LSA Valdes XX.XX.20XX. lēmumu, Prezidents deleģē *Vārds, Uzvārds* (*p.k. xxxxxx-xxxxx*) (turpmāk - Delegāts) uz *pasākuma nosaukums latviešu valodā un (angļu valodā), pasākuma norises vieta latviešu valodā un (angļu valodā)* no XX.XX.20XX. līdz XX.XX.20XX.

Par starptautisko dimensiju atbildīgais Valdes loceklis (turpmāk - Atbildīgais) nodrošina nepieciešamo Delegāta instruktāžu un koordinēšanu. Delegāts ir iepazīstināts ar uzvedības normām, pasākuma organizatoru, kā arī citām organizācijām, kas ir pārstāvētas pasākumā. Komandējuma apdrošināšana ir Delegāta izvēle. **Delegāts apliecina, ka rīkojumā esošā informācija ir pareiza**, un, parakstot šo Komandējuma rīkojumu, apņemas ievērot Atbildīgā norādījumus un LSA nolikumu "Par Latvijas Studentu apvienības pārstāvju deleģēšanu starptautiskai pārstāvniecībai".

Pasākuma nosaukums latviešu valodā un (oriģinālvalodā)	
Pasākuma vieta latviešu valodā un (angļu valodā) (pilsēta, valsts) un norises datums:	
Organizācijas un stratēģiski svarīgas personas, kas piedalīsies pasākumā:	
Delegātiem tiks atlīdzināti izdevumi šādā apjomā:  <i>ja pozīcija netiek nodrošināta, pozīcijā norādīt 0</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· transports xx.xx EUR (<i>transporta līdzekļa veids/ -i</i>)</li> <li>· nakstmītnes xx.xx EUR</li> <li>· dalības maksa xx.xx EUR</li> <li>· dienas nauda xx.xx EUR par X dienām</li> </ul>

 Delegāts \_\_\_\_\_ (*vārds, uzvārds*)

 Prezidents \_\_\_\_\_ (*vārds, uzvārds*)

Dokumenta sagatavotāja uzvārds

Dokumenta sagatavotāja telefona numurs

**KOMANDĒJUMA IZDEVUMU NORĒĶINS**

XX.XX.20XX.

Rīgā

Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

Saskaņā ar XX.XX.20XX. Komandējuma rīkojumu Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

<b>Komandētā vārds, uzvārds:</b>		<b>Personas kods:</b>	
<b>Organizācija, ieņemamais amats:</b>			
<b>Komandējuma nosaukums latviešu valodā un (<i>angļu valodā</i>)</b>			
<b>Komandējuma ilgums, dienās:</b>		<b>Komandējuma galamērķis latviešu valodā un (<i>angļu valodā</i>) (<i>pilsēta, valsts</i>)</b>	

**APRĒĶINS**

<b>Atmaksājamā pozīcija</b>	<b>Vienību skaits</b>	<b>Vienības cena, EUR</b>	<b>Summa, EUR</b>
<b>Dienas nauda, ___ EUR/dienā</b>			
<b>Naktsmītnes, ___ EUR/dienā</b>			
<b>Ceļa izdevumi, ___ EUR (<i>norādīt transporta veidu</i>)</b>			
<b>Vīza</b>			
<b>Dalības maksa</b>			
<b>Valūtas kurss vienību iegādes dienā, 1 EUR =</b>			
<b>Kopējie izdevumi, EUR:</b>			

<b>Iepriekš apmaksāto izdevumu pozīcija (-as):</b>	
<b>Atmaksātie izdevumi, EUR:</b>	
<b>Nepieciešamā atmaksa, EUR:</b>	
<b>Bankas konta numurs, uz kuru nepieciešams veikt atmaksu:</b>	

Pielikumā Komandējuma izdevumu apliecinājums.

Delegāts \_\_\_\_\_ (*vārds, uzvārds*)

Prezidents \_\_\_\_\_ (*vārds, uzvārds*)

Dokumenta sagatavotāja uzvārds  
Dokumenta sagatavotāja telefona numurs



**KOMANDĒJUMA SATURISKĀ ATSKAITE**

XX.XX.20XX.

Rīgā

Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

Saskaņā ar XX.XX.20XX. Komandējuma rīkojumu Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

Komandējuma nosaukums: *latviešu un angļu valodā*

<b>Personas un organizācijas, kas piedalījušās Komandējumā:</b>
<b>LSA Valdes uzdoto uzdevumu saraksts:</b>
<b>LSA Valdes uzdoto uzdevumu saraksta izpilde:</b>
<b>Komandējuma darba kārtība:</b>
<b>Detalizēts gūto atziņu un tēžu saraksts, kas būtisks LSA un SP. Rekomendācijas un potenciālais pasākumu kopums iegūto atziņu ieviešanai LSA un SP darbībā:</b>

Delegāts \_\_\_\_\_ (*vārds, uzvārds*)

Prezidents \_\_\_\_\_ (*vārds, uzvārds*)

Dokumenta sagatavotāja uzvārds  
Dokumenta sagatavotāja telefona numurs